



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**PROCESSO N° 104/2024**  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2024**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE NOBRES – MT**, situada na Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n, Bairro Jardim Paraná, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicar o presente edital de licitação, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, o procedimento licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 052/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 02/2024, em conformidade com Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal nº 1.115/2009.e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A Abertura da Sessão Ocorrerá, na sala de licitações no Município de Nobres/MT. A sessão virtual do Pregão Eletrônico, será realizada no seguinte endereço: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no dia **04 de novembro de 2024**, às **09h**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08:40h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 09h do dia 18/10/2024.**

**FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 8h40min do dia 04/11/2024.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 9h do dia 04/11/2024.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).**

**LOCAL: Bolsa Nacional de Compras: <https://bnc.org.br/>.**

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Pregão Eletrônico tem por objeto, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOBRES/MT, POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme condições e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N° 13.709/2018**

**2.1.** A CONTRANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**2.2.** A CONTRANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

**2.3.** As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

**2.4.** A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

**2.5.** A CONTRATANTE não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços a administração, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

**2.6.** O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.

**2.7.** O encarregado do tratamento de dados da prefeitura poderá esclarecer eventuais dúvidas solicitadas pelo e-mail: [administracao@nobres.mt.gov.br](mailto:administracao@nobres.mt.gov.br).

**2.8.** Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção da prefeitura municipal serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

**2.9.** Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- b) Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- c) Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

d) Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

**DA MODALIDADE, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO**

A presente licitação será realizada na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o arrimado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, dividida por item, considerando a oportunidade de maior e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados.

**2.10.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 33º, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto.

**2.11.** O modo de disputa será **ABERTO**.

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes das contratações objeto desta Licitação, correrão à conta do Município de Nobres, conforme abaixo:

Gabinete do prefeito.....	22 - 02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	41 - 03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	57 - 04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	73 - 05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De Educação.....	90 - 05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De saúde.....	134 - 06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000
Sec. De Assistência Social.....	208 - 07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	235 - 07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	285 - 08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	303 - 09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	328 - 10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	351 - 11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Procurador.....	384 - 13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.30.1.500.0000000
Subprefeitura.....	417 - 17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000
Sec. De Planejamento .....	433 - 19.001.04.122.0043.2120.3.3.90.30.1.500.0000000

**5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**5.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

deste edital ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame

5.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3 A impugnação feita tempestivamente pela Licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, enviar sua PROPOSTA, até a data e hora marcados para a abertura da sessão.

5.4 A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida à Comissão de Contratação da licitação, mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, via plataforma BNC, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura das propostas, dentro do horário de expediente da Prefeitura Municipal de Nobres/MT, das 7h00min às 11h00min e das 13h00 às 17h00.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO**

6.1 Somente será admitida a participação de empresa jurídica, que comprovem com documentos de registro ou autorização legal, **que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta e atendam às exigências do edital e seus anexos.**

6.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou CRC (Certidão de Registro de Cadastro) do Município, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Estrangeiras que não funcionarem no País.

### **6.3. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:**

6.3.1 As empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

6.3.2 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.3.3 Controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

6.3.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

6.3.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei n.6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.3.6 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

6.3.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

6.3.8 Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

6.3.9 Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

6.3.10 Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Edital;

6.3.11 Servidor público ou ocupante de cargo em comissão da Prefeitura Municipal de Nobres/MT ou responsável pela licitação ou empregado contratado pela Administração.

6.3.12 A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

#### **6.4 Participação De Microempresas:**

6.4.1 A microempresa e empresa de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 – 147/2014, deverão apresentar a declaração, conforme modelo do Anexo VII.

a) No caso de microempresa, declaração de que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

b) No caso das empresas de pequeno porte, declaração de que aufera, em cada ano calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

(quatro milhões e oitocentos mil reais).

c) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art 3º da LC 123/2006 – 147/2014.

d) Declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do art. 3º da LC 123/2006 – 147/2014.

#### **6.4.2. Da Participação De Microempresa e Empresa De Pequeno Porte**

a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da LC nº 123/2006, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e Trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

d) Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa, ou empresa de pequeno porte.

#### **6.4.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as empresas remanescentes, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito.

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

d) Na hipótese da não - contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Pregão deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no item 6.4.2 “alínea b” ou da Lei Complementar nº 123/2006 – 147/2014.

## **7. DOS PRAZOS GERAIS**

7.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

7.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema **BNC – Bolsa Nacional de Compras**, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

8.2 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do **Licitante**, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano estabelecido pela empresa, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.

8.3 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

8.4 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Ponta Grossa – PR. Fone (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

**8.5 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:**

8.6 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuada em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

8.7 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

ou de sua desconexão;

8.8 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

8.9 A participação na licitação, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da PROPOSTA, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

8.10 O encaminhamento da PROPOSTA pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras sua PROPOSTA e seus lances.

8.11 Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.12 Se ocorrer a desconexão a Prefeitura Municipal de Nobres/MT, no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.13 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão eletrônica será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico <https://www.prefeituradenobres.mt.gov.br>.

8.14 Quando a desconexão representar uma efetiva e irreparável ruptura no certame, ou quando, após uma desconexão superior a 10 minutos, não se retomar, em prazo razoável, o processo de formulação de lances, a sessão eletrônica será definitivamente interrompida, o que acarretará, conseqüentemente, a renovação do procedimento, inclusive com nova publicação do aviso.

8.15 **No caso de desconexão, cada Licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.**

8.16 A abertura da sessão pública, será conduzida pela Pregoeira e a Comissão de Contratação da licitação, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico da plataforma selecionada pela Administração.

8.17 Durante a sessão pública, a comunicação entre a Comissão de Contratação e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

8.18 A Comissão de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.19 Somente os Licitantes com propostas cadastradas participarão da fase de lances.

8.20 A desclassificação da PROPOSTA será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. A participação no Pregão Eletrônico, ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da **PROPOSTA** com os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

### **9.2. Deverão ser anexados na plataforma, somente os documentos exigidos neste Edital.**

9.3. Ao apresentar sua proposta, a licitante aceita plenamente e concorda especificamente com as condições estabelecidas neste Edital;

9.4. Até a abertura das propostas, a Licitante poderá retirar ou substituir tanto a proposta anteriormente apresentada quanto os documentos de habilitação.

9.5. O envio da proposta digital pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

9.6. Após a abertura da proposta, pela Pregoeira, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

9.7. Qualquer elemento que possa identificar a licitante nesta fase importa em **DESCCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

### **9.8. Do Preenchimento da proposta**

9.8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.8.1.1. Valor unitário;

9.8.1.2. Marca;

9.8.1.3. Fabricante;

9.8.1.4. Garantia do fabricante;

9.8.1.5. Descrição detalhada dos produtos, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

### **9.9. Do preenchimento da proposta eletrônica**

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

9.9.1. Deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados, a não inserção de especificações e Marcas dos produtos nestes campos, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para desclassificação da proposta.

9.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

9.11.1. Salientamos que as empresas participantes do certame atentem para o DECRETO N° 1949 de 27 de maio de 2009, que introduz alterações no Regulamento do ICMS e dá outras providências, visando à equalização do tratamento tributário em operações que destinem mercadorias ao consumidor final localizado no Estado de Mato Grosso.

9.12. A Licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

9.13. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário.

9.14. A empresa é a única responsável pela cotação dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir: cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual; cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

9.15. A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos, global e unitário, estabelecidos no orçamento da Administração.

9.17. É vedada a aceitação de preços unitários acima dos previstos no orçamento da Administração.

9.18. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso XI, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **10. DA CONDUÇÃO DO CERTAME**

10.1 Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público da Prefeitura Municipal de Nobres/MT, integrante da Comissão de Contratação, mediante plataforma eletrônica.

10.2 Aberta a sessão será realizada pela Pregoeira que fará à análise e acolhimento das propostas eletrônicas e em seguida a sua divulgação.

## **11 DA FASE DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO.**

11.1 A Pregoeira analisará as propostas eletrônicas de preços, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com os requisitos estabelecidos neste Edital, as que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência, registrando a sua decisão de forma fundamentada no sistema.

11.2 Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá a Pregoeira verificar a aceitabilidade do valor ofertado.

11.3 A decisão sobre classificação de propostas será disponibilizada no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

11.4 Classificadas as propostas, iniciar-se-á a fase de lances, na qual os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances, obrigatoriamente por meio do sistema eletrônico.

11.5 Aberta a etapa competitiva, os Licitantes classificados poderão encaminhar lances públicos, sucessivos e com preço decrescente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

11.6 Durante o transcurso da sessão, os Licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor preço registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

11.7 Na hipótese de haver propostas lançadas inicialmente com valores iguais, o sistema registrará



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

por ordem de inserção, cujo desempate poderá ser efetivado através dos lances franqueados.

11.8 **Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura seção, sujeitando-se a Licitante desistente às sanções previstas neste Edital.**

11.9 Para o presente certame, será adotado para o envio de lances, o modo de disputa **aberto**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de menor preço.

11.10 A etapa de lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 02(dois) minutos do período de duração da sessão pública de lances.

11.11 A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem anterior será de 02(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.12 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública de lances será encerrada automaticamente.

11.13 O sistema informará a proposta de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo as licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

11.14 A comissão de contratação examinará a proposta ajustada ao menor lance, quanto a compatibilidade do preço ao valor estimado da licitação, à sua exequibilidade e à sua adequação ao objeto licitado.

11.15 Preços unitários e valor global da proposta, após a fase de lances (proposta realinhada), não poderá ser superior em relação ao valor unitário ofertado inicialmente pelo licitante (proposta inicial), tão pouco ser maior que o valor estimado para a licitação.

11.16 Após, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.17 Havendo eventual empate entre as propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art.60 da Lei 14.133/2021.

## **12 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

12.1. A Licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar à administração pública, no endereço eletrônico E-mail: [licitacao@nobres.mt.gov.br](mailto:licitacao@nobres.mt.gov.br), a **PROPOSTA DE PREÇOS** adequada ao lance vencedor, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas neste Edital.

12.3 Todos os dados informados pelo licitante em sua proposta deverão refletir com fidelidade os custos



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

especificados e a margem de lucro pretendida e deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

12.4 Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada (aquela que tiver seu menor preço) com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada caso:

12.4.1 Contenha vícios insanáveis;

12.4.2 Não obedeça às especificações técnicas previstas no instrumento convocatório;

12.4.3 Apresente preço manifestamente inexequível ou permaneça acima do orçamento estimado para a contratação;

12.4.4 Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.4.5 Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

### **13 DA HABILITAÇÃO**

13.1 Encerrada a etapa de lances, a Comissão de Contratação avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo agente de contratação durante a sessão, será publicada no site da Prefeitura Municipal de Nobres/MT - [www.prefeituradenobres.mt.gov.br](http://www.prefeituradenobres.mt.gov.br), a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

13.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta vencedora, a comissão de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.2.1 Cadastro Nacional de Empresas **Inidôneas e Suspensas** – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)) e pela Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso (<http://www.controladoria.mt.gov.br/ceis>);

13.2.2 Cadastro Nacional de Contratações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

13.2.3 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

13.2.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT;

13.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da lei n.8.429, de 1.992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**13.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

**14 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

14.1 A licitante deverá demonstrar sua habilitação jurídica mediante apresentação conforme o caso:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores;
- b) Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto dos representantes da empresa licitante e do procurador, se houver;
- c) Procuração válida, se for o caso;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- e) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2 Quando se tratar de CONSÓRCIO, cada empresa dele integrante deve apresentar os documentos relacionados no Edital.

14.3 Compromisso de Constituição de Consórcio, se for o caso.

14.4 Credenciamento do Representante Legal para assinatura do contrato.

14.5 Documentos exigidos Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

14.6 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (cartão CNPJ/MF);

14.7 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

14.8.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

14.8.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**14.8.3. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros**



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.**

14.9 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

14.10 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

#### **14.11 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a) Certidão de Regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Estado onde estiver sediada a empresa.
- c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município onde estiver sediada a empresa.
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- f) **ALVARA DE FUNCIONAMENTO** que contemple o comércio a exerce suas funções durante o exercício vigente.

**14.11.1. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação (Positiva com Efeitos Negativos).**

#### **14.12 Documentos exigidos Qualificação Econômico-Financeira.**

14.12.1 Para as empresas que são facultadas a apresentação do balanço patrimonial pelo FISCO, que o caso das empresas Optantes pelo Simples Nacional (EPP e ME) em substituição ao Balanço poderão apresentar Declaração de imposto de renda de pessoa jurídica – IRPJ referente ao ano do ultimo exercício já exigível DEFIS ou LIVRO CAIXA.

- a) As demonstrações deverão estar devidamente assinadas por Contador com identificação do número do seu Registro Profissional ou com etiqueta padrão.
- b) Certidão negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias à data da apresentação das propostas.

NOTA: Caso sejam apresentadas Certidões sem indicação expressa do prazo de validade, as mesmas não serão aceitas se a data de suas expedições for anterior a 60 (sessenta) dias da data de abertura do processo.

14.13 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

14.14 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

14.15 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

14.16 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.17 Os documentos necessários à habilitação que não possuem autenticidade eletrônica para fins de conferência, deverão ser apresentados devidamente autenticados por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial.

14.18 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

14.19 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

14.20 A comprovação de boa situação financeira da empresa deverá ser através das certidões e dos índices provenientes do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**;

14.21 Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial, cuja data de expedição não anteceda em mais de 60 (sessenta) dias à data da apresentação das propostas.

14.22 Certidão negativa de falência, recuperação judicial, extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante.

14.23 Caso a certidão exigida, não contiver a indicação de data de validade, deverá ser expedida até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.

14.24 Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial só poderá ser habilitada se apresentar a comprovação da homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e a certidão que atesta a aptidão econômica e financeira para o certame.

#### **14.25 Qualificação Técnica**

14.25.1 Declaração de concordância com todos os termos contidos no presente edital.

14.25.2 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (que não seja participante do presente certame), comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação. (MODELO



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

ANEXO X). Caso o Atestado não for assinado digitalmente ou por servidor público, o mesmo deverá ser reconhecido firma em cartório.

c) Declaração da licitante, sob as penas do Art. 299 do código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos licitados para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas.

d) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999. (MODELO ANEXO VII).

### **15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.4 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

15.5 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

15.6 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.8 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.9 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.13 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.14 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Nobres/MT.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

15.15 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

#### **16. DO ENCERRAMENTO RECURSAL**

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

16.2. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

16.3. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

16.4. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

16.5. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.6. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.7. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

16.8. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, no prazo de 3 (três) dias úteis.

#### **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

17.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

17.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**17.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

### **18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.4. fraudar a licitação;

18.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.6. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

18.7. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;

impedimento de licitar e contratar e

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.8. sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

18.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de **Brasília - DF**.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.nobres.mt.gov.br/portaltransparencia](http://www.nobres.mt.gov.br/portaltransparencia)

**20. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

20.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;
- b) ANEXO II - Termo de Referência;
- c) ANEXO III - Indicação Representante;
- d) ANEXO IV - Declaração de Responsabilidade Modelo Declaração para MEs e EPPs nos termos da LC 123/2006;
- e) ANEXO V - Declaração Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelo de Proposta de Preços;
- g) ANEXO VII - Declarações;
- h) ANEXO VIII - Declaração Microempreendedor Individual;
- i) ANEXO IX - Modelo de Declaração Antifraude;
- j) ANEXO X - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
- k) ANEXO XI - Modelo de Declaração de Cumprimento Lei Geral de Proteção de Dados;
- l) ANEXO XII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Nobres-MT, 09 de outubro de 2024.

Emilly Lara Nogueira Bordim Queiroz  
**Auxiliar Administrativo**

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR -ETP**

**1. Informações básicas**

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, o qual tem por objetivo caracterizar as melhores soluções e realização de uma melhor contratação de empresa para aquisição de equipamentos e acessórios de informática, visando atender as diversas secretarias do município de Nobres-MT

**1.1 Objeto de Contratação**

O presente estudo técnico preliminar corresponde a demanda registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e acessórios de informática, para atender as necessidades das secretarias municipais de Nobres/MT, por um período de 12 (doze) meses.

**2. Descrição da Necessidade de Contratação**

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (art. 18, §1º, inciso I da Lei 14.133/2021, assim como o Decreto Municipal n.º 002 de 09/01/2024).

A Aquisição de Material de Informática para as secretarias do município de Nobres, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento destas é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores.

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Desse modo, a contratação de produtos e equipamentos de informática se faz necessária para atender às demandas das diversas Secretarias Municipais, garantindo a modernização e o pleno funcionamento dos serviços administrativos. O uso de tecnologia é imprescindível para a execução eficiente das atividades públicas, uma vez que a defasagem ou a indisponibilidade de equipamentos compromete diretamente a qualidade e a agilidade no atendimento aos cidadãos. Assim, a aquisição visa solucionar problemas



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

relacionados à falta ou obsolescência de dispositivos, promovendo a eficiência operacional e a inovação no setor público.

### 3. Demonstração da Previsão da Contratação no Plano Anual

**Fundamentação:** Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal 002/2024)

O Plano Anual de Compras - PAC é um instrumento gerencial que permite especificar o detalhamento das ações em termos de produto, responsáveis, prazos, tarefas, insumos e custos necessários para a entrega das metas físicas anuais, compondo os programas de trabalho da Lei Orçamentária Anual (LOA). Dessa forma, a contratação pretendida está alinhada com o Plano Anual contratual.

#### 3.1 Área Requisitante

<i>Responsável</i>	<i>Área requisitante</i>
Edilman Conceição Rondon	Secretaria de Governo
Mara Lurdes Ohlweiler	Secretaria de Administração
Amilton Barreto Dos Reis	Secretaria de Finanças
Lucélia Sebastiana De Almeida	Secretaria de Educação/ Planejamento
Marcos Alves Albuquerque	Secretaria de Saúde
Maria Cecilia Botini Hanel	Secretaria de Assistência Social
Rafael Roberto Botini	Secretaria de Infraestrutura
Maria Sidnei Modesto	Secretaria Agricultura e Meio Ambiente
Micael Miqueias Calisto	Secretaria de fiscalização
Evelyn Bonatelli Hanel	Secretaria de Turismo e Cultura
Paulo Roberto Campos Filho	Gabinete do Procurador
Acendino Mendes de Souza	Sub prefeitura

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (art. 18, §1, inciso III da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 002 de 09/01/2024).

Trata-se de aquisição de objeto de natureza comum: cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão, na forma Eletrônica.

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

Os produtos deverão atender todas as normas regulamentadoras de segurança e ergonomia;

Cumprimento das exigências da Lei n.º 14.133/2021 em todos os aspectos da Contratação;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

Ter a garantia mínima estabelecida pelo Código De Defesa Do Consumidor

A contratação está fundamentada no Pregão Eletrônico na modalidade Sistema de Registro de Preços, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único e art.82; todos da Lei n.º 14.133/2021, portanto com validade de 12 meses a partir da assinatura da Ata.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens. As obrigações da Contratada e Contratante serão previstas em tópico específico do Termo de Referência.

### **5. Da Metodologia dos Cálculos dos Quantitativos**

Dimensionamento do quantitativo foi obtido com base nas demandas registradas anteriormente de cada aérea requisitante. para consolidação de números absolutos de cada item demandado, acrescidas de uma margem de segurança para aquisição de 10% dessa demanda apurada.

Será considerada vencedora a empresa que atender as exigências estabelecidas em edital e ofertar o menor preço por item.

### **6. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar**

**Fundamentação:** Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (art. 18 § 1º Inciso V da Lei 14.133/2021).

Levando em consideração as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação e a execução será realizada na modalidade de **Pregão com registro de preços**, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021.

Após levantamento não identificamos alternativas de solução no mercado para o problema apresentado, que não seja a aquisição na forma descrita nesse estudo. Para a contratação em tela, verificou-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor se adequassem a nossa necessidade. Na oportunidade, constatamos que a forma de contratação é similar aos modelos adotados em outras contratações no âmbito da Administração Pública. Salienta-se ainda que esta é a forma atual adotada, atendendo perfeitamente as necessidades da administração.

#### **a) Do critério de julgamento “Menor Preço”**

Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/21, o qual dispõe que, para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço. Corroborando, nos termos do art. 33º, inciso I, o critério de julgamento poderá ser o menor preço, A escolha do tipo “Menor Preço” se justifica pela vantajosidade trazida à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente à menor, dentro



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

das exigências contidas no Edital observando e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto constantes, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

### **7. justificativa do parcelamento ou não da contratação**

Diante desses aspectos e com base no Art. 23 da Lei 14.133, que orienta sobre a economia e escala e peculiaridades do local de execução do objeto, A adjudicação do Pregão Eletrônico será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

### **8 . Estimativa das Quantidades e valores a Serem Contratadas**

A estimativa de quantidades e valores baseiam-se no levantamento das necessidades de cada secretaria e nos valores das contratações de mercados e preços unitários de referência, considerando o espaço disponível e as demandas específicas de cada setor. As memórias de cálculo consideram a média de móveis por ambiente e a previsão de crescimento das secretarias.

### **9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos**

**Fundamentação:** Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Espera-se que a contratação traga melhorias significativas em termos de economicidade, com a redução de custos operacionais relacionados à manutenção de equipamentos antigos, além de uma maior produtividade dos servidores. O melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais permitirá um atendimento mais ágil e eficaz aos munícipes, contribuindo para a modernização da gestão pública.

### **10 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas para o objeto em estudo.

### **11 Descrição de Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras**

Os principais impactos ambientais envolvem o descarte inadequado dos equipamentos obsoletos. Como medida mitigadora, será exigida a adoção de práticas de logística reversa pelos fornecedores, garantindo que os equipamentos antigos sejam recolhidos e destinados à reciclagem adequada. Além disso, serão priorizados produtos com baixo consumo energético, contribuindo para a redução do impacto ambiental.

### **12. Posicionamento Conclusivo Quanto a Viabilidade da Contratação**

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (Inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

Assim, considerando o exposto neste estudo técnico preliminar, a pesquisa de preços realizada, o



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para a cobertura do mesmo, entendemos ser **viável** e **necessária** a contratação da solução demandada.

Nobres, 23 de setembro de 2024.

Edilman Conceição Rondon  
**Sec. De Governo**

Rafael Roberto Botini  
**Sec. Mun. de Infraestrutura**

Mara Lurdes Ohlweiler  
**Sec. Mun. Administração**

Maria Sidnei Modesto  
**Sec. Agricultura e Meio Ambiente**

Amilton Barreto Dos Reis  
**Sec. de Finanças**

Micael Miqueias Calisto  
**Sec. Fiscalização**

Lucélia Sebastiana de Almeida  
**Sec. Mun. Educação/Planejamento**

Evelyn Bonatelli Hanel  
**Secretaria de Turismo e Cultura**

Marcos Alves de Albuquerque  
**Sec. Mun. De Saúde**

Paulo Roberto Campos Filho  
**Procurador Municipal**

Maria Cecília Botini Hanel  
**Sec. Mun. Assistência Social**

Acendino Mendes de Souza  
**Sec. Sub prefeitura**



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Tendo em vista o que institui a Lei Federal n.º 14.133, de 01/04/2021, requereremos as providências necessárias objetivando a aquisição de equipamentos e acessórios de informática, para atender as necessidades das secretarias municipais de Nobres/MT. Conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Tipo: **Menor preço por item**

Julgamento: **POR ITEM**

**1. OBJETO**

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOBRES/MT, POR PERÍODO DE 12 MESES.

**1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES DAS QUANTIDADES**

Código TCE	ITENS	Unidade	Quant.	Preço estimado	Valor total
00077511	TINTA PARA IMPRESSORA HP INK TANK WIRELESS GT51/GT51 XL= PRETA	un	15	R\$ 96,9666	R\$ 1.454,50
00075358	ADAPTADOR DE REDE USB SEM FIO 5G	un	66	R\$ 128,2933	R\$ 8.467,36
353527-4	ALICATE CRIMPADOR PROFISSIONAL	un	02	R\$ 83,7850	R\$ 167,57
00052190	ANTENA LBE-5AC-GEN2-BR, LITEBEAM 23DBI, 450MBPS - 2X2 MIMO AIRMAX AC CPE - O LITEBEAM AC É UM DISPOSITIVO CPE AIRMAX AC ULTRA-LEVE, COM ALCANCE INCRÍVEL E PREÇOS DISRUPTIVOS. - RÁDIO WI-FI DE GERENCIAMENTO - O LITEBEAM AC INTEGRA UM RÁDIO WI-FI SEPARADO PARA UMA CONFIGURAÇÃO RÁPIDA E FÁCIL USANDO O SEU DISPOSITIVO MÓVEL. - MONTAGEM APRIMORADA E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS - COM PROTEÇÃO APRIMORADA CONTRA EVENTOS DE ESD, O LITEBEAM AC OFERECE UMA MONTAGEM MAIS ROBUSTA COM AJUSTES SEPARADOS DE AZIMUTE E ELEVAÇÃO. - AGORA COM AIROS 8 E AIRVIEW-AIROS 8 OFERECE RECURSOS PODEROSOS, INCLUINDO SUPORTE AIRMAX AC PROTOCOLO, ANÁLISE DE RF EM TEMPO REAL, E UM DESIGN TOTALMENTE NOVO PARA A USABILIDADE MELHORADA. - ANTENA MIMO DE ALTO GANHO, DIRECIONAL, 2X2 - O LITEBEAM AC FORNECE 23 DBI DE GANHO PARA CONECTIVIDADE DE LONGA DISTÂNCIA E USA UM PADRÃO DE ANTENA DIRECIONAL PARA MELHORAR A IMUNIDADE AO RUÍDO. - DESIGN INDUSTRIAL INOVADOR - APRESENTANDO A LIBERDADE DO ALINHAMENTO DE TRÊS EIXOS, O LITEBEAM AC É TOTALMENTE MONTADO EM SEGUNDOS - SEM NECESSIDADE DE FERRAMENTAS. APENAS UMA ÚNICA CHAVE É NECESSÁRIA PARA A MONTAGEM DO POSTE. - COMPACTO EM TAMANHO, LEVE EM PESO	un	15	R\$ 771,0575	R\$ 11.565,86
388654-9	BALUN PASSIVO 4K ENTRADAS DE VÍDEO 1 BNC SAÍDAS DE VÍDEO 1 BORNE COM PARAFUSO COMPATÍVEL COM ÁUDIO SIM¹ PROTOCOLO DE VÍDEO HDCVI / AHD/ HDTV I / ANALÓGICO (CVBS) FORMATO DE VÍDEO NTSC ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA HDCVI 300 METROS (720P), 200 METROS (1080P) E 120 METROS	un	250	R\$ 54,6200	R\$ 13.655,00



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

	(ATÉ 2160P) ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA AHD 250 METROS (720P), 150 METROS (1080P) E 120 METROS (ATÉ 2160P) ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA HDTVI 250 METROS (720P), 150 METROS (1080P) E 120 METROS (ATÉ 2160P) ALCANCE DO CABEAMENTO COM TECNOLOGIA ANALÓGICA (CVBS) 400 METROS FILTRO CONTRA RUIDOS E INTERFERÊNCIAS.				
265867-4	BATERIA MOEDA CR2025 - 3V LITHIUM	un	30	R\$ 6,8775	R\$ 206,32
00086075	BATERIA MOEDA CR2032 - 3V LITHIUM	un	50	R\$ 4,7675	R\$ 238,38
00077268	BOBINA DE 500 METROS DE CABO DE REDE BLINDADO LAN/UTP 24AWGX 4P CAT.5E 100%COBRE, DESCRIÇÃO: CABO DE PAR TRANÇADO PARA TRANSMISSÃO DE DADOS, DUPLA CAPA BLINDADO PARA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA.	un	5	R\$ 1.887,9300	R\$ 9.439,65
0009787	BOBINA PARA IMPRESSORA PLOTTER - COM 75G/M2, MEDINDO 610MM X 50M, PAPEL BRANCO.	un	10	R\$ 84,9175	R\$ 849,18
00067508	CABECA DE IMPRESSAO ORIGINAL CANON CH-10, PRETA E COLORIDA, MODELO DE IMPRESSORA: CANON.	un	14	R\$ 490,8900	R\$ 6.872,46
00065956	CABO DE REDE CAT 6 / COBRE, USO EXTERNO 305 MTS	PECA305 MT	26	R\$ 1.192,9750	R\$ 31.017,35
399795-2	CABO HDMI ( 2 MTS)	un	33	R\$ 38,5766	R\$ 1.273,03
399795-2	CABO HDMI (10MT)	un	23	R\$ 64,4650	R\$ 1.482,70
95057-2	CABO HDMI (MT) CORRIDOS	m	176	R\$ 21,9225	R\$ 3.858,36
141513-1	CABO HDMI 5 METROS	un	33	R\$ 28,9100	R\$ 954,03
169937-7	CABO USB PARA IMPRESSORA	un	45	R\$ 15,7200	R\$ 707,40
399796-0	CABO VIDEO GRAPHICS ARRAY(VGA) HDMI.	un	80	R\$ 30,6333	R\$ 2.450,66
413931-3	CAIXA DE PASSAGEM PARA CFTV DIMENSÕES (L X A X P) (A X Ø) 102 X 101 X 53 MM PESO 0,081 KG PESO MÁXIMO SUPORTADO 200G ~ 300G (PODENDO ESTENDER PARA 1KG ADICIONANDO PARAFUSOS MÉTRICOS E PORCAS) COR BRANCO OU PRETO MATERIAL PLÁSTICO GRAU DE PROTEÇÃO - LOCAL DE INSTALAÇÃO INTERNO	un	250	R\$ 11,6833	R\$ 2.920,82
00078502	CÂMERA MULTI HD VHD 3240 FULL COLOR G6 IR 40 METROS COLORIDO DEFINIÇÃO DE IMAGENS 1080P MULTI RECURSOS COM O MENU OSD PROTOCOLO HDCVI / AHD-M / HDTVI (V2.0) ANALÓGICO (CVBS) ALCANCE IR DE 40M	un	30	R\$ 399,2650	R\$ 11.977,95
421848-5	CAPA PARA IPAD 7A, 8A E 9A - GERAÇÃO 10.2 PREMIUM SLIM, ANTICHOQUE COM COMPART PARA PENCIL - PRETA.	un	02	R\$ 198,2400	R\$ 396,48
427392-3	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD COM ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 256GB. VELOCIDADE DE LEITURA DE ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE 190MBS VELOCIDADE DE ESCRITA MÍNIMA DE 130MBS COM CERTIFICAÇÃO DE DESEMPENHO A2 APLICATIVOS CLASSE VELOCIDADE VÍDEO V30 / NO BRASIL.	un	10	R\$ 201,1625	R\$ 2.011,62
154862-0	CARTUCHO 662 COLORIDO	un	05	R\$ 126,4800	R\$ 632,40
154863-8	CARTUCHO 662 PRETO	un	05	R\$ 90,9000	R\$ 454,50
00011616	CARTUCHO 664 XL (COLORIDO)	un	10	R\$ 211,8466	R\$ 2.118,47
00011616	CARTUCHO 664 XL (PRETO)	un	10	R\$ 173,5975	R\$ 1.735,98
148570-9	CARTUCHO 950 XL - BK	un	05	R\$ 188,6366	R\$ 943,18
148570-9	CARTUCHO 951 XL - C	un	05	R\$ 181,2900	R\$ 906,45
148570-9	CARTUCHO 951 XL - Y	un	05	R\$ 223,6666	R\$ 1.118,33
00032904	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC-79(BK) LC-79 PRETO   MFC-J6710DW MFC-J6510DW MFC-J5910DW   ORIGINAL.	un	06	R\$ 269,3000	R\$ 1.615,80
00032904	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC-79(C)- LC-79 CIANO   MFC-J6710DW MFC-J6510DW MFC-J5910DW   ORIGINAL.	un	06	R\$ 200,8600	R\$ 1.205,16
00032904	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC-79(M)- LC-79 MAGENTA   MFC-J6710DW MFC-J6510DW MFC-J5910DW   ORIGINAL.	un	06	R\$ 160,1133	R\$ 960,68
00032904	CARTUCHO DE TINTA BROTHER LC-79(Y) - LC-79 AMARELO   MFC-J6710DW MFC-J6510DW MFC-J5910DW   ORIGINAL.	un	06	R\$ 169,7466	R\$ 1.018,48



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

00013250	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL - HP 712 BK(PRETO) 80 ML, 3ED71A/ PARA IMPRESSORA PLOTTER T250/5HB06A/T650 5HB08A/5HB10A.	un	10	R\$ 337,6700	R\$ 3.376,70
00087643	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL - HP 712 C(CIANO) 29 ML, 3ED71A/ PARA IMPRESSORA PLOTTER T250/5HB06A/T650 5HB08A/5HB10A.	un	10	R\$ 260,0000	R\$ 2.600,00
00087642	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL - HP 712 M (MAGENTA) 29ML, 3ED71A/ PARA IMPRESSORA PLOTTER T250/5HB06A/T650 5HB08A/5HB10A.	un	10	R\$ 260,0000	R\$ 2.600,00
00087641	CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL - HP 712 Y (AMARELO) 29 ML, 3ED71A/ PARA IMPRESSORA PLOTTER T250/5HB06A/T650 5HB08A/5HB10A	un	10	R\$ 256,6666	R\$ 2.566,67
105649-2	CHAVEADA 12 V 20 AMPERES - MULTIPLAS FUNÇÕES	un	10	R\$ 216,4966	R\$ 2.164,97
0002121	CONECTOR P4 COM BORNE MACHO PARA CÂMERAS DE SEGURANÇA DVR	un	250	R\$ 2,4400	R\$ 610,00
00035156	CONECTORES - PLUG CONECTOR RJ-45 ESPECIAL PARA CAT 6, CONFECCIONADO EM MATERIAL TERMOPLASTICO, COR TRANSPARENTE, NAO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-0	PC 100 UN	22	R\$ 40,0000	R\$ 880,00
27044-0	DESINGRIPANTE 300 ML	un	37	R\$ 15,3125	R\$ 566,56
281971-6	DISCO SAS 500GB	un	29	R\$ 552,5066	R\$ 16.022,69
156051-4	FILTRO DE LINHA 05 TOMADAS	un	63	R\$ 24,1975	R\$ 1.524,44
177552-9	FILTRO DE LINHA 3TOMADAS	un	59	R\$ 21,0425	R\$ 1.241,51
287751-1	FITA PARA ETIQUETADORA 8 METROS, 12MM LARGURA	un	05	R\$ 57,0000	R\$ 285,00
157100-1	FONE DE OUVIDO C/ MICROFONE	un	54	R\$ 57,2875	R\$ 3.093,52
170934-8	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W REAIS	un	42	R\$ 264,0475	R\$ 11.090,00
81776-7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO AC/DC 12 V 5 A ENTRADA TENSÃO NOMINAL 100 ~ 240 VAC VARIAÇÃO MÁXIMA DE TENSÃO 90 ~ 264 VAC CORRENTE MÁXIMA 1,5 A (COM TENSÃO E CARGAS NOMINAIS) FREQUÊNCIA DE REDE ELÉTRICA 50 OU 60 HZ VARIAÇÃO MÁXIMA NA FREQUÊNCIA DA REDE ELÉTRICA 47 A 63 HZ SAIDA TENSÃO NOMINAL 12,8 VDC VARIAÇÃO DA TENSÃO 11,5 A 13,8 VDC CORRENTE MÍNIMA: 0 A MÁXIMA: 5 A POTÊNCIA SEM CARGA: 1 W MÁXIMO CARGA NOMINAL: 64 W	un	10	R\$ 55,2633	R\$ 552,63
00013166	FONTE INJETOR POE 48V GIGABIT PORTA DE ENTRADA: CONECTOR RJ-45 (ETHERNET) PORTA DE SAÍDA: CONECTOR RJ-45 (ETHERNET) COM SUPORTE A POE TENSÃO DE SAÍDA: 48V	un	10	R\$ 172,8933	R\$ 1.728,93
00022973	FONTE PARA COMPUTADOR ALL IN ONE 150W	un	19	R\$ 271,8466	R\$ 5.165,09
00084916	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL AMARELO BT 5001 Y PARA INK TANK BROTHER T420W ( LITRO)	un	32	R\$ 90,3550	R\$ 2.891,36
00083703	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL CIANO BT500 1C PARA INK TANK BROTHER T420W ( LITRO)	un	32	R\$ 70,3150	R\$ 2.250,08
00086736	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL MAGENTA BT 5001 M PARTA INK TANK BROTHER T420W (LITRO)	un	32	R\$ 70,3575	R\$ 2.251,44
00085448	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL PRETO BTD60 BK INK TANK BROTHER T 420W (LITRO)	un	32	R\$ 77,4575	R\$ 2.478,64
00060277	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO INTELIGENTE DE 32 CANAIS DESENVOLVIDO PARA PEQUENOS E MÉDIOS PROJETOS DE CFTV, COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E RECONHECIMENTO FACIAL EMBARCADO.	un	09	R\$ 4.013,1100	R\$ 36.117,99
132672-4	HARD DISK 4TB SATA III 5400 RPM	un	10	R\$ 832,2466	R\$ 8.322,47
366101-6	HD EXTERNO 1TB	un	18	R\$ 439,7650	R\$ 7.915,77
00069741	HD EXTERNO 4TB	un	20	R\$ 861,6400	R\$ 17.232,80
00058859	INVERSOR/CONVERSOR ENERGIA, 12V PARA 127/220V, 1.200W, COM EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%, COM VISOR QUE MOSTRA A PORCENTAGEM AINDA DISPONÍVEL DA BATERIA USADA E UM SINAL QUE INDICA SE O USO ESTÁ APROPRIADO, COM ALARME QUE TOCA QUANDO A CARGA DA BATERIA ESTÁ MUITO BAIXA OU SE HÁ QUALQUER PROBLEMA NA CONVERSÃO, COM TOMADA UNIVERSAL E 2 PORTAS USB, COM PROTEÇÃO DE BAIXA TENSÃO E ALTA TENSÃO, COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, COM PROTEÇÃO CONTRA	un	10	R\$ 911,6666	R\$ 9.116,67



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

	CURTO-CIRCUITO DE SAÍDA, COM PROTEÇÃO DE CONEXÃO REVERSA DOS POLOS POSITIVO E NEGATIVO, COM ESTABILIZAÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, COM CERTIFICADOS DE SEGURANÇA.				
00087721	KIT TONER PARA IMPRESSORA COLOR: AMARELO(Y)CIANO (C) MAGENTA (M) PRETO (BK) - LASERJET PRO M 479FDW.	un	06	R\$ 736,5000	R\$ 4.419,00
395570-2	LIMPA CONTATO 100ML	un	30	R\$ 13,1450	R\$ 394,35
332467-2	MEMORIA RAM -TECNOLOGIA: DDR4, 3200MHZ, PENTE DE MEMORIA 4GB.	un	26	R\$ 92,9300	R\$ 2.416,18
332467-2	MEMORIA RAM -TECNOLOGIA: DDR4, 3200MHZ, PENTE DE MEMORIA 8GB.	un	32	R\$ 162,8733	R\$ 5.211,95
00082372	MOUSE SEM FIO RECARREGAVEL GHZ VERTICAL ERGONOMICO ORTOPEDICO POWER, PRETO USB.	un	24	R\$ 123,3375	R\$ 2.960,10
248523-0	MOUSE USB	un	141	R\$ 46,1266	R\$ 6.503,85
196068-7	NOBREAK 1400KVA	un	14	R\$ 971,5375	R\$ 13.601,52
00055955	NOBREAK 3200 VA (BIVOLT)	un	04	R\$ 2.926,5700	R\$ 11.706,28
00055955	NOBREAK 600 VA (BIVOLT)	un	20	R\$ 473,7825	R\$ 9.475,65
00085183	NOBREAK NHS PRIME SENOIDAL 3000VA: NOBREAK NHS PRIME SENOIDAL 3000VA.ENTRADA BIVOKT AUTOMATICO, SAIDA 220V, 8 TOMADAS-91.C1.030301	un	02	R\$ 5.359,8766	R\$ 10.719,75
312048-1	PASTA TERMICA 15G	un	33	R\$ 13,4525	R\$ 443,93
298599-3	PEN DRIVE 16 GIGA ORIGINAL DO FABRICANTE	un	40	R\$ 41,5950	R\$ 1.663,80
250326-3	PEN DRIVE 32 GIGA ORIGINAL DO FABRICANTE	un	62	R\$ 44,5700	R\$ 2.763,34
291292-9	PEN DRIVE 64 GB	un	43	R\$ 58,7600	R\$ 2.526,68
00085155	REFIL CIANO 504 C	un	92	R\$ 79,5575	R\$ 7.319,29
129278-1	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON G2160 - GI-11 -C (CIANO)	un	33	R\$ 77,8533	R\$ 2.569,16
129278-1	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON G2160 - GI-11 M (MAGENTA)	un	33	R\$ 85,8533	R\$ 2.833,16
129278-1	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON G2160 - GI-11 PG-BK (PRETO)	un	34	R\$ 86,6733	R\$ 2.946,89
129278-1	REFIL DE TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA CANON G2160 - GI-11 Y (AMARELA)	un	33	R\$ 79,3625	R\$ 2.618,96
00011616	REFIL DE TINTA EPSON BK 664 - 70ML - IMPRESSORAS L380 / L575	un	20	R\$ 63,5125	R\$ 1.270,25
401040-0	REFIL DE TINTA EPSON C 664 - 70ML - IMPRESSORAS L380 / L575	un	15	R\$ 68,2060	R\$ 1.023,09
00011618	REFIL DE TINTA EPSON M 664 - 70ML - IMPRESSORAS L380 / L575	un	15	R\$ 69,1550	R\$ 1.037,32
401041-8	REFIL DE TINTA EPSON Y 664 - 70ML - IMPRESSORAS L380 / L575	un	10	R\$ 69,5100	R\$ 695,10
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544, BK - 1L	un	19	R\$ 96,2125	R\$ 1.828,04
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544, C - 1L	un	19	R\$ 102,9875	R\$ 1.956,76
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544, M - 1L	un	19	R\$ 103,2200	R\$ 1.961,18
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 544, Y - 1L	un	19	R\$ 103,2125	R\$ 1.961,04
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 3150, BK - 1L	un	06	R\$ 119,3266	R\$ 715,96
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 3150, C - 1L	un	06	R\$ 118,3333	R\$ 710,00
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 3150, M - 1L	un	06	R\$ 122,3300	R\$ 733,98
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 3150, Y - 1L	un	16	R\$ 122,2866	R\$ 1.956,59
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 4160, BK - 1L	un	20	R\$ 117,2100	R\$ 2.344,20
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 4160, C - 1L	un	20	R\$ 118,1566	R\$ 2.363,13
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 4160, M - 1L	un	20	R\$ 119,0933	R\$ 2.381,87
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 4160, Y - 1L	un	20	R\$ 118,9433	R\$ 2.378,87
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 555, BK - 1L	un	10	R\$ 119,9275	R\$ 1.199,28



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 555, C - 1L	un	10	R\$ 119,8150	R\$ 1.198,15
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 555, M - 1L	un	09	R\$ 121,0625	R\$ 1.089,56
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 555, Y - 1L	un	09	R\$ 122,3125	R\$ 1.100,81
401038-8	REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L1300 - PRETO	un	20	R\$ 91,9000	R\$ 1.838,00
00085018	REFIL MAGENTA 504 M	un	92	R\$ 79,0433	R\$ 7.271,98
401038-8	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA EPSON L14150 - 504 (KIT PRETO E COLORIDO).	un	04	R\$ 306,0000	R\$ 1.224,00
00085020	REFIL PARA IMPRESSORA - CIANO T49M 220	un	100	R\$ 121,7266	R\$ 12.172,66
00085017	REFIL PARA IMPRESSORA - AMARELA T49M - 420	un	100	R\$ 180,1900	R\$ 18.019,00
00085015	REFIL PARA IMPRESSORA - PRETA T49M 120	un	105	R\$ 140,9233	R\$ 14.796,95
00085157	REFIL PARA IMPRESSORA CANON G2160 (M C Y B)	un	08	R\$ 369,8500	R\$ 2.958,80
00085016	REFIL PARA IMPRESSORA MAGENTA T49M - 320	un	100	R\$ 132,4266	R\$ 13.242,66
00085019	REFIL YELLOW 504 Y	un	92	R\$ 75,6666	R\$ 6.961,33
00085156	REFILPRETA 504 BK	un	92	R\$ 87,1100	R\$ 8.014,12
425613-1	ROTULADORA ELETRONICA	un	02	R\$ 307,5725	R\$ 615,14
405469-5	SSD 240 GB	un	90	R\$ 257,2133	R\$ 23.149,20
00084977	SSD A400, 1 TB SATA, LEITURA 500 MB/S, GRAVAÇÃO 450 MB/S	un	3	R\$ 557,9500	R\$ 1.673,85
417431-3	SSD A400, 480 GB, SATA, LEITURA 500 MB/S, GRAVAÇÃO 450 MB/S	un	83	R\$ 258,5300	R\$ 21.457,99
00080835	SUPORTE ARTICULADO DE MESA COM PISTÃO A GAS E AJUSTE DE ALTURA PARA 2 MONITORES DE 17" A 35"	un	10	R\$ 317,8300	R\$ 3.178,30
00069159	SUPORTE PARA MONITOR ERGONOMICO DE 13 A 27 BRASFORMA BM 810 COR PRETO	un	10	R\$ 126,4800	R\$ 1.264,80
148221-1	SWIT10/100/1000 24 PORTAS	un	18	R\$ 1.294,6225	R\$ 23.303,20
175744-0	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000	un	16	R\$ 512,7500	R\$ 8.204,00
417480-1	SWITCH 48 PORTAS/1000	un	08	R\$ 3.925,5700	R\$ 31.404,56
348237-5	SWITCH 8 PORTAS/1000	un	50	R\$ 168,8333	R\$ 8.441,66
00082314	TECLADO SEM FIO, BLUETOOTH, COM DESIGN ONDULADO, ERGONOMICO.	un	13	R\$ 520,8066	R\$ 6.770,49
405737-6	TECLADO USB PARA COMPUTADOR	un	93	R\$ 53,6850	R\$ 4.992,70
389510-6	TECLADO/MOUSE SEM FIO	un	107	R\$ 113,3125	R\$ 12.124,44
329788-8	TESTADOR DE CABO DE REDE	un	02	R\$ 111,1725	R\$ 222,34
00011848	TINTA PARA IMPRESSORA HP INK GT 52 = YELLOW, CYAN E MAGENTA)	un	15	R\$ 191,3000	R\$ 2.869,50
00086284	TONER BQ CLT 404 S PARA IMPRESSORA SAMSUNG (KIT) Y,C,B,M	un	14	R\$ 1.527,7500	R\$ 21.388,50
260517-1	TONER 35/36A	un	55	R\$ 337,6666	R\$ 18.571,66
154862-0	TONER 85A ORIGINAL	un	83	R\$ 363,9533	R\$ 30.208,12
0004812	TONER BROTHER DCP - L2540 DW	un	20	R\$ 283,9650	R\$ 5.679,30
00064003	TONER BROTHER TN- B201 (DCP-B7520DW/DCP7535DW)	un	70	R\$ 222,0000	R\$ 15.540,00
00086152	TONER IMPRESSORA PANTUM PD 219	un	30	R\$ 311,5000	R\$ 9.345,00
00086167	TONER IMPRESSORA PANTUM TL 5120X	un	55	R\$ 613,0000	R\$ 33.715,00
193509-7	TONER IMPRESSORA SAMSUNG M2020W	un	26	R\$ 202,5000	R\$ 5.265,00
00073897	TONER LASERJET PRO MFP 4103 FDW	un	15	R\$ 515,9500	R\$ 7.739,25
00018049	TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, PRETO, PARA USO EM IMPRESSORAS SAMSUNG SCX-4200	un	10	R\$ 97,0000	R\$ 970,00
00072981	TONER PARA IMPRESSORA - HP W1030XC	un	02	R\$ 495,7766	R\$ 991,55
00038639	TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, LEXMARK MB2236 ADW - NOVO, ORIGINAL	un	11	R\$ 627,3333	R\$ 6.900,67
0004823	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L55020DN	un	20	R\$ 421,1066	R\$ 8.422,13
230231-4	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L5602 DN	un	19	R\$ 637,6300	R\$ 12.114,97
393704-6	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN-210 BLACK	un	05	R\$ 397,0000	R\$ 1.985,00
393704-6	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN-210 C	un	05	R\$ 311,5800	R\$ 1.557,90
393704-6	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN-210 M	un	05	R\$ 312,1100	R\$ 1.560,55
393704-6	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN-210 Y	un	05	R\$ 312,0833	R\$ 1.560,42
00021312	TONER PARA IMPRESSORA DCP L5652 DN	un	80	R\$ 684,2966	R\$ 54.743,73
00029473	TONER PARA IMPRESSORA ELGIN PANTUM: PB-211 EV, PB211, PB211EV, P2500W M6550NW M6600N P2500 M6550 M6600.	un	22	R\$ 246,6850	R\$ 5.427,07



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

00086446	TONER PARA IMPRESSORA HP 105A - W1105A PRETA	un	99	R\$ 432,6666	R\$ 42.833,99
00086447	TONER PARA IMPRESSORA HP 105A / W1105A PRETA	un	96	R\$ 432,6666	R\$ 41.535,99
00086450	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M428FDW	un	08	R\$ 500,8850	R\$ 4.007,08
230231-4	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER MFP 135A	un	50	R\$ 416,2100	R\$ 20.810,50
00086449	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1020	un	06	R\$ 479,2500	R\$ 2.875,50
221817-8	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1102	un	66	R\$ 531,2233	R\$ 35.060,74
00086448	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP	un	06	R\$ 480,5000	R\$ 2.883,00
230231-4	TONER PARA IMPRESSORA LASER JET PRO MFP M132nw	un	30	R\$ 282,4600	R\$ 8.473,80
193509-7	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG D101S	un	59	R\$ 425,7025	R\$ 25.116,45
00029461	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG MLT 204 L	un	30	R\$ 191,8000	R\$ 5.754,00
250443-0	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG MLT D111 S	un	112	R\$ 226,8900	R\$ 25.411,68
00086176	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS C480 FW KIT (M C Y B)	un	08	R\$ 392,0000	R\$ 3.136,00
00029473	TONER PB 211 PARA IMPRESSORA ELGIN PANTUM M 6550 NW	un	19	R\$ 233,8666	R\$ 4.443,47
262154-1	TONER TK 5232 C / PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5021 CDN	un	40	R\$ 444,8750	R\$ 17.795,00
262154-1	TONER TK 5232 K / PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5021 CDN	un	40	R\$ 507,1900	R\$ 20.287,60
262154-1	TONER TK 5232 M / PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5021 CDN	un	10	R\$ 544,1666	R\$ 5.441,67
262154-1	TONER TK 5232 Y / PARA IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS P5021 CDN	un	10	R\$ 350,8333	R\$ 3.508,33
0000912	TONER TN 2340/2370	un	70	R\$ 329,0666	R\$ 23.034,66
260517-1	TONER TN 3392	un	75	R\$ 299,7775	R\$ 22.483,31
244218-3	TONER TN 3472	un	65	R\$ 536,1750	R\$ 34.851,38
260517-1	TONER TN 650	un	60	R\$ 432,7300	R\$ 25.963,80
230231-4	TONER TN 780	un	35	R\$ 269,6900	R\$ 9.439,15
250443-0	TONNER 12A	un	60	R\$ 679,9500	R\$ 40.797,00
00021509	TONNER CFF258XC X, PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP M428fdw.	un	82	R\$ 467,0650	R\$ 38.299,33
230231-4	TONNER D 203 U PRETO - IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M4070FR	un	120	R\$ 420,2533	R\$ 50.430,40
00023740	TONNER PARA IMPRESSORA - NA COR PRETA, PARA IMPRESSORA BROTHER L5652DN ORIGINAL.	un	30	R\$ 452,6400	R\$ 13.579,20
00039028	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-8890 DW - COR: PRETA.	un	25	R\$ 460,8400	R\$ 11.521,00
00029473	TONNER PARA IMPRESSORA ELGIN PANTUM P2500W - NT-PB211	un	55	R\$ 174,5525	R\$ 9.600,39
00081517	TONNER PARA IMPRESSORA XEROX B 225	un	70	R\$ 680,2250	R\$ 47.615,75
00011253	TONNER PARA MAQUINA COPIADORA - BROTHER TONER TN-1060, COR PRETO,NOVO	un	43	R\$ 256,1075	R\$ 11.012,62
236179-5	TONNER TN BO21-BROTHER	un	05	R\$ 162,2050	R\$ 811,02
236179-5	TONNER TN580	un	30	R\$ 272,8150	R\$ 8.184,45
219307-8	TONNER TN750 3382/3332/3392	un	89	R\$ 445,5400	R\$ 39.653,06
420713-0	TRANSMISSOR DE VIDEO SEM FIO HDMI, COM RECEPTOR E TRANSMISSOR. COMPATÍVEL OU SUPERIOR RESOLUÇÃO DE 1080P (FULL HD), PODENDO ATINGIR ATÉ 200MTS MINIMO E LATÊNCIA DE 0,12S, FUNÇÃO PLUG-AND-PLAY, HDMI LOCAL LOOP-OUT DE INSTALAÇÃO RÁPIDA E FÁCIL SEM NENHUM CABO OU FIOS COMPLICADOS SEM NECESSIDADE DE NENHUM SOFTWARE. COM DUPLA ANTENA NA VERSÃO DE TRANSMISSÃO 5.8G.	un	12	R\$ 1.381,9966	R\$ 16.583,96
00071359	UI LAP-120-BR LITEAP AC 16DBI 5GHZ 450+ MBPS 120° DIMENSÕES (MONTAGEM NÃO INCLUIDA): 452,3 X 78,7 X 54,4 MM PESO (SEM MONTAGEM): 420 G KIT DE MONTAGEM DE POSTE: KIT DE MONTAGEM (INCLUIDO) INTERFACE DE REDE: (1) PORTA ETHERNET 10/100/1000 MEMÓRIA: DDR2 64 MB MAX. CONSUMO DE ENERGIA: 7W MAX. POTÊNCIA TX: 25 DBM GANHO DA ANTENA: 16 DBI FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 24V, ADAPTADOR POE DE 0.5A (INCLUIDO) MÉTODO DE ALIMENTAÇÃO: POE	un	09	R\$ 863,6000	R\$ 7.772,40



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

PASSIVO (PARES 4, 5+; 7, 8 RETORNO) ESPECIFICAÇÕES DO PROCESSADOR: ATHEROS MIPS 74KC, 533 MHZ CHOQUE E VIBRAÇÃO: ETSI300- 019-1.4 ESPECIFICAÇÃO ETSI: EN 302 326 DN2 PROTEÇÃO ESD / EMP: ± 24 KV CONTATO / AR CONFORMIDADE COM ROHS: SIM TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -40 A 70 °C (-40 A 158 °F) UMIDADE DE OPERAÇÃO 5 A 95% SEM CONDENSAÇÃO CERTIFICAÇÕES FCC, IC, CE						
					Total	R\$ 1.560.248,62

O valor estimado para este Registro é de **R\$ 1.560.248,62** (um milhão e quinhentos e sessenta mil e duzentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos).

***Observação 1:** As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, o qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a licitante vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer custo.*

***Observação 2:** Todos os Tonners, Refis e Cartuchos deverão ser fornecidos de **QUALIDADE EQUIVALENTE, SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: EPSON, BROTHER, HP, CANON e SANSUNG**, marca das impressoras já utilizadas pela a Administração pública.*

## **2. JUSTIFICATIVA**

2.1.1. A aquisição do objeto ao termo de referência justifica-se pela grande necessidade da obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Nobres, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o desenvolvimento das atividades;

2.1.1.1. Considerando, que a Secretarias pertencentes a Administração Pública, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Equipamentos e Suprimentos de Informática para o desenvolvimento das atividades;

2.1.2. Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entendese que a aquisição do objeto deste Termo de Referência é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal de Nobres.

### **2.2 DA JUSTIFICATIVA QUANTO À MARCA SUGERIDA**

**2.2.1.** A menção à marca de referência é permitida e deriva do dever que a Administração possui de caracterizar o objeto licitado de forma adequada, sucinta e clara, de acordo com a lei nº 14.133/2021. Nesses casos, o órgão licitante “deve necessariamente acrescentar expressões do tipo “equivalente”,



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

“similar”, ou “de melhor qualidade”, podendo a Administração exigir que a empresa participante do certame demonstre desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.”

**2.2.2.** Justificativa Técnica: Tal sugestão quanto a marca visa à economicidade e a eficácia na obtenção de produtos, garantindo a aquisição de bens fabricados com matéria prima de boa qualidade, sendo mais vantajoso para a Administração Pública, pois desta forma estará adquirindo produtos com uma durabilidade superior, garantindo a esta casa produtos de maior rendimento com um custo menor.

**2.2.3.** As empresas vencedoras que não atenderem as marcas mencionadas deverão apresentar amostra do produto, acompanhada de laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo de que o desempenho, qualidade e produtividade do produto similar ou equivalente à marca citada são compatíveis.

**2.2.4.** As amostras e seus respectivos laudos deverão ser apresentados no prazo de 03 (três) dias úteis após a realização da licitação, sob pena de desclassificação da proposta.

### **2.3 Da exigência de amostras**

2.3.1 Após o encerramento da fase de lances e negociação direta com a(s) licitante(s), a(s) empresa(s) classificada(s) provisoriamente em 01 (primeiro) lugar, deverá(ão) entregar em até 03 (três) dias úteis, 01 (uma) amostra de todos os itens.

2.3.2 Todas as amostras deverão conter etiqueta de identificação com as seguintes informações:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024**

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:**

**CNPJ DA LICITANTE:**

**AMOSTRA DO ITEM: (indicar o número do item conforme edital)**

2.3.4 As amostras deverão ser entregues no Departamento de Licitação, à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n, Jardim Paraná – Nobres/MT – CEP – 78.470-000, mediante recibo expedido pela própria empresa reproduzido em papel timbrado da proponente em 02 (duas) vias.

2.3.5 As amostras apresentadas pelas licitantes serão submetidas a uma avaliação pelo fiscal técnico, que emitirá um parecer técnico fundamentando as razões de aprovação ou reprovação das amostras.

2.3.6 As amostras apresentadas poderão ser abertas e manuseadas, sendo devolvidas à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica.

### **2.3.7 As amostras serão avaliadas, tendo os seguintes critérios:**

a) Atendimento ao solicitado no edital.

b) Atendimento das normatizações do INMETRO e da ABNT, ou outro órgão competente, conforme o caso.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

c) Qualidade dos itens que será pautará nas informações contidas abaixo:

c.1) Análise de marca/modelo: será verificado se a amostra apresentada corresponde à marca/modelo de luminária apresentado na proposta (incluindo as informações apresentadas no catálogo) e se corresponde ao respectivo modelo registrado no INMETRO.

c.2) Análise das características construtivas: nessa etapa serão verificadas principalmente as características mecânicas descritas nas especificações técnicas dos produtos presentes no Edital. Também serão verificados possíveis defeitos de fabricação ou problemas de qualidade que possam vir a comprometer a segurança e o bom funcionamento dos produtos.

**2.3.8 Não serão aceitos pedidos de substituição de marca, exceto quando existir comprovação por parte do fabricante que justifique essa substituição, devendo tal pedido ser protocolado junto ao Protocolo Geral, do prédio da Prefeitura Municipal de Nobres/MT.**

2.3.9 As amostras apresentadas pela(s) licitante(s) vencedora(s) e aprovada(s) pelo fiscal técnico não serão, em hipótese alguma, considerada como início de entrega do produto ofertado.

2.3.10 Em função do Parecer Técnico emitido pelo Fiscal, será comunicado via chat, pelo Pregoeiro, com a decisão de classificação ou desclassificação da(s) licitante(s).

2.3.11 A não apresentação das amostras no prazo de 3 (três) dias úteis, bem como se a amostra apresentada estiver em desconformidade com o objeto proposto, ocasionará a desclassificação do licitante, sendo convocados, por ordem de classificação, os licitantes remanescentes, tendo igual número de dias para apresentação de amostra.

2.3.12 Além da desclassificação pelos motivos descritos, poderão ainda ser aplicadas as sanções administrativas neste edital.

2.3.13 Ressalta-se que assim como o primeiro colocado, os demais licitantes classificados, quando convocados para apresentação de amostras, caso o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar tenha sua participação encerrada, também estarão sujeitos à aplicação de penalidades por não apresentação de amostra, bem como no caso de entregar amostra em desacordo com o produto cotado.

2.3.14 A remessa ou retirada das amostras é de responsabilidade da licitante, não cabendo qualquer ônus a Prefeitura de Nobres-MT.

2.3.15 A retirada das amostras após avaliação técnica deverá ser feita da seguinte forma:

a) **Amostras de propriedade da licitante vencedora:** serão retidas para a confrontação com o produto no ato da entrega. Após o término do prazo de execução do contrato a respectiva amostra poderá ser retirada, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias.

b) **Amostras reprovadas:** poderão ser retiradas a partir da comunicação expressa da Comissão de Recebimento, tendo o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

c) Transcorrido os períodos citados nos subitens, contados a partir do direito de retirada, as amostras não resgatadas, serão consideradas propriedade da Prefeitura Municipal de Nobres.

**Não há limite mínimo ou máximo para o quantitativo dos Pedidos, os mesmos serão de acordo com a necessidade de cada Secretaria.**



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no Mercado.

### 4. DOS PRAZOS, EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O licitante vencedor ficará obrigado a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verificarem defeitos de fabricação ou avariados, ainda que só detectados quando da sua utilização, respeitadas as garantias legais e contratuais;

4.2. Os produtos deverão obedecer às características técnicas correspondentes aos elementos contidos nas especificações expressas neste termo;

4.3. Os equipamentos devem ter assistência técnica local ou a empresa vencedora deve responsabilizar-se pelo transporte, conserto e devolução dos materiais contidos neste Anexo.

4.4. Na proposta deverá ser indicado o prazo de garantia do fabricante;

4.5. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de fornecimento nos locais abaixo, indicados pelas secretarias solicitante e a entrega dos materiais solicitados nesta, deverá ser realizada em remessa única.

4.6. Os produtos adquiridos por meio deste Pregão deverão ser entregues nos seguintes locais, durante o expediente, ou seja, de 07h às 13h e das 13h às 17h, quando serão examinados por servidor responsável pelo seu recebimento:

Gab. Prefeito	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Administração	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Finanças	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Tributos	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Infraestrutura	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
SubPrefeitura	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Educação	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Procuradoria	arifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Saúde	arifado Saúde – Praça Josino Serra, Bairro Centro
Sec. De Assistência Social e Programas	De Cidadania – Rua Miranda, s/n, Bairro Ponte de Ferro, ao lado Capela Mortuária.
Sec. De Agricultura	arechal Rondon, nº 228, Bairro São José, esquina com Rua Niva Matos de Oliveira
Sec. De Turismo	arechal Rondon, nº 228, Bairro São José, esquina com Rua Niva Matos de Oliveira

4.7. A ausência de um representante da empresa no momento da entrega e verificação dos produtos pelo servidor responsável acarretará na aceitação, pela empresa fornecedora, de quaisquer vícios que a



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

secretaria solicitante apontar nos produtos entregues, devendo a fornecedora realizar a troca dos mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após o apontamento dos vícios, incorrendo em atraso passado o prazo previsto acima.

4.8. A entrega de Produtos vencidos ou mesmo com prazo inferior ao mencionado anteriormente, acarretará no cancelamento do registro realizado com a fornecedora, respeitando o Contraditório e Ampla Defesa.

4.9. O recebimento dos Produtos será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela Secretaria Solicitante, conforme a seguir:

4.10. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do Produto com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega do produto e, se for o caso, as irregularidades observadas.

4.11. Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações do produto entregue, de conformidade com o exigido neste EDITAL e com o constante na proposta de preços da LICITANTE CONTRATADA.

4.12. Se constatada irregularidades no produto entregue, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:

4.13. Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.14. Na hipótese de substituição, a LICITANTE CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

4.15. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.16 Os materiais deverão ser executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, satisfazendo rigorosamente a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e certificados com o selo do INMETRO, e atender às demais normas técnicas aplicáveis ao objeto.

## **5.DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE**

5.1 A CONTRATANTE é obrigada a proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o serviço objeto do presente termo de referência, permitindo o acesso dos Profissionais da CONTRATADA às suas dependências. Esses Profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

da Contratante, principalmente as de segurança, inclusive àqueles referentes à identificação, trajés, trânsito e permanência em suas dependências.

5.2 A CONTRATANTE compromete-se a:

- 5.2.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 5.2.2 Comunicar a Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na aquisição dos serviços.
- 5.2.3 Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento e fiscalizar, rigorosamente, os serviços prestados e cumprimento do objeto do Contrato.
- 5.2.4 Designar o fiscal e suplente de fiscal do Contrato, por meio de Portaria, ao qual ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto contratado.
- 5.2.5 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das execuções contratuais.
- 5.2.6 Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado e condições estabelecidas no contrato.
- 5.2.7 Aplicar as penalidades previstas no edital e instrumento contratual, na hipótese de a Contratada não cumprir as cláusulas contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Contratante.
- 5.2.8 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da Contratada.
- 5.2.9 Efetuar a análise e consignar o “atesto” nas faturas/notas fiscais emitidas pela Contratada, efetivando o respectivo pagamento.
- 5.2.10 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens de serviço em desacordo com o Contrato.
- 5.2.11 Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza do fornecimento que tenham a executar;
- 5.2.12 Certificar que a entrega do objeto está sendo com a qualidade técnica, realizar a cobrança quando não realizado adequadamente;
- 5.2.13 Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento;
- 5.2.14 A entrega em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

5.2.15 A fiscalização pela Contratante, não exonera nem diminui a completa responsabilidade da futura FORNECEDORA, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes.

6.2 Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerente ao objeto da contratação, bem como manter todas as condições estabelecidas neste instrumento.

6.3 Fornecer os produtos sempre em rigorosa observância aos termos da Contratação e da proposta a que se vinculam, bem como as cláusulas contratuais.

6.4 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.5 Substituir, às suas expensas e responsabilidade, o serviço que não estiver de acordo com as especificações, sem ônus para a Contratante no todo ou em parte.

6.6 Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações.

6.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte e demais custos resultantes da execução do contrato.

6.8 Responder por danos causados diretamente à Autarquia ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.9 Aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observando-se, em qualquer caso, o disposto na Lei de Licitações.

6.10 O fornecimento não poderá ser interrompido pela Contratada, em virtude da sua continuidade, salvo se contrariar preceitos legais.

6.11 A empresa deverá disponibilizar atendimento, através de linha telefônica fixa e de telefonia móvel (celular) dentro do município de Nobres, bem como um preposto para atender por e-mail ou nas dependências da Contratada ou da Contratante, caso ocorra possíveis alterações e solicitações de informações imediata.

6.12 Não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1 Não será admitido a subcontratação.



## **8. DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1** O Município de Nobres/MT, informa os seguintes responsáveis para a Gestão e Fiscalização da Ata de Registro de Preços e contrato celebrado com a respectiva Pasta

**8.2** Fiscais da Ata de Registro de Preços serão todos nomeados por portarias de cada secretaria solicitante.

### **8.2.1 Caberá ao gestor do contrato as seguintes atribuições:**

- a) Realizar conferências das notas fiscais atestadas pelo Fiscal do contrato, e posteriormente efetuar o pagamento,
- b) Atentar aos valores a serem pagos, tomando cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do contrato,
- c) Acompanhar e analisar os relatórios que por ventura venham a ser emitidos pelo Fiscal do contrato. Havendo qualquer apontamento que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o gestor deverá notificar a contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Secretaria demandante,

### **8.3 Caberá ao fiscal do contrato as seguintes atribuições:**

- a) Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- b) Fiscalizar: verificar o material utilizado e a forma de execução do objeto do contrato, confirmando o cumprimento das obrigações;
- c) Interditar: paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com o pactuado;
- d) Intervir: assumir a execução do contrato;
- e) Informar: a Administração o cometimento de falhas e irregularidades detectadas pela Contratada que implique comprometimento da aquisição e/ou aplicação de penalidades previstas; e noticiar os casos de afastamento em virtude de férias, licenças ou outros motivos, para que o substituto (suplente) possa assumir a gestão do contrato, evitando prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização.
- f) Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas;
- g) Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassem a sua competência;
- h) Zelar pelo bom relacionamento com a contratada, mantendo um comportamento ético, probo e cortês;
- i) Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

- j) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- k) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- l) Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- m) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- n) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.
- o) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto contratado, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- p) Formalizar, sempre, os entendimentos com a Contratada ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- q) Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis medidas que visem reduzir gastos e racionalizar os serviços;
- r) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.

8.3.1 Caberá ao Fiscal, além das que perfazem na legislação vigente, Lei N° 14.133/21, conferir e atestar a Nota Fiscal emitida pela empresa contratada, encaminhando-a diretamente a Secretaria Municipal de Finanças, a fim de providenciar a Nota de Liquidação.

## **9. PAGAMENTO**

9.1 A Prefeitura de Nobres efetuará o pagamento do objeto desta licitação no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a data de apresentação das respectivas notas fiscais ou Fatura, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento dos serviços;

9.2 Na Nota Fiscal deverá constar Prefeitura Municipal de Nobres/MT, endereço, ref. Processo n° .../2024, número da Ata de Registro de Preços e do(s) empenho(s).

9.3 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

9.4 Para que se proceda efetivamente o pagamento, a Contratada deverá seguir alguns procedimentos:

9.4.1 Fazer acompanhar da Nota Fiscal/Fatura, obrigatoriamente, todas as certidões de regularidade fiscal, já citadas anteriormente, devidamente vigentes:

9.4.2 A Contratada deverá manter durante toda a vigência contratual, a plena regularidade fiscal, exigida em Lei, e caso não apresente a efetiva documentação necessária, dentro do prazo legal; o recebimento ficará prejudicado podendo ser suspenso ou interrompido. Independentemente das penalidades legais aplicáveis ao fato, até que a empresa regularize a situação.

9.5 As despesas decorrentes da aquisição do objeto da presente Licitação correrão por conta das seguintes dotações previstas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024.

Gabinete do prefeito.....	22 - 02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	41 - 03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	57 - 04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	73 - 05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De Educação.....	90 - 05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De saúde.....	134 - 06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000
Sec. De Assistência Social.....	208 - 07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	235 - 07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	285 - 08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	303 - 09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	328 - 10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	351 - 11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Procurador.....	384 - 13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.30.1.500.0000000
Subprefeitura.....	417 - 17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000

#### **9.6 Do Custo Estimado:**

9.6.1 O valor global estimado para contratação importa em **R\$ 1.560.248,62** (um milhão e quinhentos e sessenta mil e duzentos e quarenta e oito reais e sessenta e dois centavos). no período de vigência de 12 (doze) meses.

#### **10. DO REAJUSTE**

10.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10.2 O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro dos contratos com base no disposto no art. 136 da Lei nº 14.133 /21.

10.3 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 125 da Lei 14.133/21.

## **11. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO:**

11.1 A Ata de Registro de preços terá o período de vigência de 12 (doze) meses a Partir de sua assinatura

### **11.2 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

11.2.1 O período de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

11.2.2 Sua duração poderá ser prorrogada, somente, pelo período necessário a entrega dos materiais, se presente uma das hipóteses previstas na Lei 14.133/2021, e posteriores alterações.

**Os itens e quantidades deste termo de referência foram solicitados e autorizados pelos seguintes Secretários do Município:**

Nobres, 04 de outubro de 2024.

Edilman Conceição Rondon  
**Sec. De Governo**

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

Mara Lurdes Ohlweiler  
**Sec. Mun. Administração**

**Sec. Mun. de Infraestrutura**

Amilton Barreto Dos Reis  
**Sec. de Finanças**

Maria Sidnei Modesto  
**Sec. Agricultura e Meio Ambiente**

Lucélia Sebastiana de Almeida  
**Sec. Mun. Educação/Planejamento**

Micael Miqueias Calisto  
**Sec. Fiscalização**

Marcos Alves de Albuquerque  
**Sec. Mun. De Saúde**

Evelyn Bonatelli Hanel  
**Secretaria de Turismo e Cultura**

Maria Cecília Botini Hanel  
**Sec. Mun. Assistência Social**

Paulo Roberto Campos Filho  
**Procurador Municipal**

Rafael Roberto Botini

Acendino Mendes de Souza  
**Sec. Sub prefeitura**

---

**ANEXO III**

**INDICAÇÃO DO REPRESENTANTE**

---

PROPONENTE LOCAL E DATA

REF: EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO

N. \_\_\_/\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_.

Pela presente, fica designado o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do R.G. n. \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n. \_\_\_\_\_ a representar a empresa



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) n.\_\_\_\_, na licitação supramencionada. Outorgamos poderes para praticar todos os atos necessários, inclusive acordar, renunciar, discordar transigir, sanear eventuais falhas nos termos do edital, receber a devolução dos documentos.

Atenciosamente,

Nome do Responsável Legal pela Proponente:  
Assinatura do Responsável Legal pela Proponente:  
Endereço e telefone para contato:



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

---

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico N° 052/2024, das diversas Secretarias de Nobres - MT que:

Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei n. 14.133/2021 - bem como ao Edital e Anexos do Pregão Eletrônico N°. 052/2024;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE: (CARIMBO DO CNPJ/MF)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE**  
**PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

---

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N°

Sediada (Endereço Completo)

Em atendimento ao previsto no edital do “PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2024, DECLARAMOS, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame e declaro ainda sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (Art. 63, inciso I, Lei Federal 14.133/2021).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

*OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.*



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO VI – CARTA PROPOSTA**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Passamos as mãos de Vossa Senhoria, nossa proposta de preço referente aos itens do objeto do Pregão Eletrônico SRP n° 052/2024, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOBRES/MT, POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme condições e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

Item	Descrição	Marca	Qtd	Valor Unit	Valor Total
			xxx	R\$ XX	R\$ XX

**Valor total – R\$ XXXXXX (XXX).**

Para o fornecimento dos produtos, incluindo encargos e outras despesas inerentes, nosso preço total dos itens é de R\$.....

A empresa ..... declara estar ciente de todas as condições da contratação, conforme previsão editalícia. A empresa declara que todos os encargos já estão inclusos na proposta dos itens.

A empresa declara que terá condições de cumprir com os prazos e condições de entrega dos produtos.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: .....dias úteis.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**A**

**Prefeitura Municipal de Nobres/MT**

**Ref: PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS N.º. \_\_\_\_/2024.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

\_\_\_\_\_, (Nome da Empresa) CNPJ N.º. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, n.º. \_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município/Estado \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital da presente licitação, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação, na forma do Art. 137, da Lei 14.133/2021;
- Não possuir em seu quadro de pessoal empregados(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, Lei 14.133/2021, com redação determinada pela Lei nº. 9.854/1999.
- Declara que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos ou dirigente do Município de Nobres, exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.
- Declara que não se encontra sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissoluções ou liquidações.
- Declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a licitação bem como demais anexos que o integram.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal sob carimbo**

**RG:**

**CPF/MF:**

**CNPJ/MF da empresa**



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR  
INDIVIDUAL MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Papel timbrado da empresa)

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Eletrônico n. 052/2024, que a proponente, com sede, inscrita no CNPJ/MF sob n. e com Inscrição Estadual n. , neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s), Srs(as). \_ , portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. e inscrito(s) no CPF sob n. , é [micro empreendedor individual/microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n. 123/2006.

Obs.: No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração.

LOCAL, data.

NOME

Cargo



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO ANTIFRAUDE**

(Papel timbrado da empresa)

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o no , e inscrição estadual no , com sede à (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG no , do CPF no , vem em atenção ao edital do Pregão Eletrônico n. 052/2024, declarar, sob as penalidades cabíveis que tem ciência do seguinte:

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) “praticacolusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes o preposto do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em outro processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”:

II - destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

III - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado para a outora de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

IV - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Cidade e Estado: Data: //

RESPONSÁVEL LEGAL RG e/ou CPF



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**ANEXO X – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

(Papel timbrado da empresa)

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Timbre/logomarca da Pessoa Jurídica Emitente) \_\_\_\_\_ atesta para os devidos fins que a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, forneceu/fornece os produtos abaixo relacionados, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Relação dos serviços prestados e quantidade:

(Especificar os serviços)

Local e Data \_\_\_\_\_

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste atestado e sua assinatura)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018**

**(Papel Timbrado Empresa)**

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

Ref.: EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 052/2024.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

- É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidades distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
- As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.
- A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
- A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.
- O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança será o Comitê Gestor de Dados Pessoais.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal sob carimbo

CPF:

CNPJ da empresa

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,

Paço Municipal, CEP: 78470-000

Fone: 3376-4200

[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

**ANEXO XII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2024**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE NOBRES – MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.424.272/0001-07, com sede na Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n.º, Jardim Paraná, na cidade de Nobres/MT, neste ato representado por pelo Sr. Prefeito, \_\_\_\_\_, brasileira, portadora do documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/MT, e inscrita no CPF n.º \_\_\_\_\_ denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo seu(sua) Representante Legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada FORNECEDORA, considerando o resultado da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS N.º 52/2024 do Processo Administrativo 104/2024, RESOLVE** registrar os preços, nas quantidades estimadas anual, de acordo com a classificação por ela alcançada do **ITEM**, atendendo das condições previstas no Instrumento Convocatório, e as constantes desta **Ata de Registro de Preços**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA,, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS municipais DE NOBRES/MT, POR PERÍODO DE 12 MESES**, conforme descrição constante no Anexo II - Especificações dos Itens do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º 050/2024, para Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA**

**3.1** O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração, por meio da Superintendência de Licitação no seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES, DOTAÇÕES, DOS PRAZOS, EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**4.1** Os Itens objeto desta licitação estão descritos a seguir;

Aquisição de materiais de construção para atender as necessidades das secretarias municipais, por período de 12 meses.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

Item	Descrição	Qtd	Valor Unit	Valor Total

Valor global da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ XXXX (XXXXX)**.

4.1.1 Os preços registrados, as quantidades máximas e a descrição dos produtos, são os constantes do Anexo I do Edital, que é parte integrante da presente ata registro de preço;

4.1.2 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

4.1.3 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos com serviço até o local onde será o mesmo realizado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma;

4.1.4 O preço poderá variar para cima ou para baixo conforme o valor de cada objeto/item a ser fornecido tendo como base a desequilíbrio econômica financeira, se aceito pelo município;

4.1.5 O Órgão Gerenciador poderá revisar os preços praticados nesta Ata, a qualquer tempo

4.1.6 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

4.1.7 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

4.1.8 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado qualidade e especificações;

4.1.9 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

4.1.10 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

4.1.11 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

4.1.12 Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

4.1.13 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

4.1.14 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas;

4.1.15 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso;

#### 4.2 DAS DOTAÇÕES:

4.2.1 As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados nos seguintes orçamentos:

4.2.2 As Despesas Orçamentárias decorrentes do ano de 2024, ocorrerão pelas dotações orçamentárias de 2024

Gabinete do prefeito.....	22 - 02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	41 - 03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	57 - 04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	73 - 05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De Educação.....	90 - 05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000
Sec. De saúde.....	134 - 06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000
Sec. De Assistência Social.....	208 - 07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	235 - 07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	285 - 08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	303 - 09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	328 - 10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Secretário.....	351 - 11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000
Gabinete do Procurador.....	384 - 13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.30.1.500.0000000
Subprefeitura.....	417 - 17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.0000000



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

Sec. De Planejamento .....433 – 19.001.04.122.0043.2120.3.3.90.30.1.500.0000000

**4.3. DO PRAZOS DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO:**

4.3.1. O licitante vencedor ficará obrigado a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verificarem defeitos de fabricação ou avariados, ainda que só detectados quando da sua utilização, respeitadas as garantias legais e contratuais;

4.3.2. Os produtos deverão obedecer às características técnicas correspondentes aos elementos contidos nas especificações expressas neste termo;

4.3.3. Os equipamentos devem ter assistência técnica local ou a empresa vencedora deve responsabilizar-se pelo transporte, conserto e devolução dos materiais contidos neste Anexo.

4.3.4. Na proposta deverá ser indicado o prazo de garantia do fabricante;

4.3.5. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de fornecimento nos locais abaixo, indicados pelas secretarias solicitante e a entrega dos materiais solicitados nesta, deverá ser realizada em remessa única.

4.3.6. Os produtos adquiridos por meio deste Pregão deverão ser entregues nos seguintes locais, durante o expediente, ou seja, de 07h às 13h e das 13h às 17h, quando serão examinados por servidor responsável pelo seu recebimento:

Gab. Prefeito	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Administração	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Finanças	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Tributos	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Infraestrutura	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Subprefeitura	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Educação	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Procuradoria	Almoxarifado Central – Rua D, s/n, Bairro Jd. Parana, atrás do Rotary.
Sec. De Saúde	Almoxarifado Saúde – Praça Josino Serra, Bairro Centro
Sec. De Assistência Social e Programas	Centro De Cidadania – Rua Miranda, s/n, Bairro Ponte de Ferro, ao lado Capela Mortuária.
Sec. De Agricultura	Av. Marechal Rondon, nº 228, Bairro São José, esquina com Rua Niva Matos de Oliveira
Sec. De Turismo	Av. Marechal Rondon, nº 228, Bairro São José, esquina com Rua Niva Matos de Oliveira

4.3.7. A ausência de um representante da empresa no momento da entrega e verificação dos produtos

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

pelo servidor responsável acarretara na aceitação, pela empresa fornecedora, de quaisquer vícios que a secretaria solicitante apontar nos produtos entregues, devendo a fornecedora realizar a troca dos mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após o apontamento dos vícios, incorrendo em atraso passado o prazo previsto acima.

4.3.8. A entrega de Produtos vencidos ou mesmo com prazo inferior ao mencionado anteriormente, acarretara no cancelamento do registro realizado com a fornecedora, respeitando o Contraditório e Ampla Defesa.

4.3.9. O recebimento dos Produtos será feito em 02 (duas) etapas por funcionário designado pela Secretaria Solicitante, conforme a seguir:

4.3.10. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do Produto com a especificação. No local da entrega, o servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na nota fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da nota a data da entrega do produto e, se for o caso, as irregularidades observadas.

4.3.11. Definitivamente, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor designado que procederá ao recebimento, verificando as especificações e as qualificações do produto entregue, de conformidade com o exigido neste EDITAL e com o constante na proposta de preços da LICITANTE CONTRATADA.

4.3.12. Se constatada irregularidades no produto entregue, a CONTRATANTE, através de seu Departamento de Compras, poderá:

4.3.13. Se disser respeito à sua especificação, rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.3.14. Na hipótese de substituição, a LICITANTE CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Compras, no prazo por ele estipulado, contado de sua notificação, mantido o preço inicialmente proposto;

4.3.15. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar a sua complementação, ou rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.3.16 Os materiais deverão ser executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, satisfazendo rigorosamente a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e certificados com o selo do INMETRO, e atender às demais normas técnicas aplicáveis ao objeto..

Não há limite mínimo ou máximo para o quantitativo dos Pedidos, os mesmos serão de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

#### **4.4 Das Condições De Fornecimento**

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

4.4.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

4.4.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.4.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

4.4.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da solicitação, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

5.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

5.2 Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços – SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos respectivos instrumentos convocatórios e respectivos contratos decorrentes, obedecido ao disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 A existência dos preços registrados não obriga a Administração e outros Órgãos/Entidades a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição/prestação de serviço(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro à preferência de entrega/execução do(s) produto/serviço(s), em igualdade de condições.

5.4 Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o ITEM, respeitadas à legislação, observando-se o seguinte.

5.5 O(s) preço(s) registrado(s) e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Nobres, por meio do endereço: [www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br);

5.6 Quando das contratações decorrentes do registro de preços respeitar-se-á a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

5.7 Os órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade do fornecimento do objeto, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados;

5.8 Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

5.9 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão municipal ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

5.10 Os órgãos e entidades que não participaram do PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇOS, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar formalmente o pedido e interesse junto ao órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, com descrição e especificações dos produtos e quantitativos do ITEM que tenha interesse, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a ser praticado;

5.11 Caberá a Fornecedora beneficiária da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.12 Os fornecimentos adicionais a que se refere os itens anteriores não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.13 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não pode exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

5.14 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

5.15 Ao órgão não participante compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

5.16 O órgão que efetivar o fornecimento será responsável pelos atos relativos ao cumprimento, pelo fornecedor, das condições pactuadas, aí incluída a aplicação de eventuais penalidades.

5.17 Caberá ao órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, descrever no seu pedido:

5.18 A especificação/descrição do objeto pretendido, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

- 5.19 A estimativa de quantidades a serem fornecidas no prazo de validade do registro;
- 5.20 O preço unitário e total do estimado das quantidades a serem fornecidas;
- 5.21 A quantidade total de unidades a ser aderida, por ITEM;
- 5.22 O prazo de validade de registro de preço;
- 5.23 Descrição das condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento, dotação orçamentária e, complementarmente, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características dos produtos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados por parte do fornecedor.
- 5.24 Fazer acompanhar dos orçamentos prévios para comprovação de vantagens.
- 5.25 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 5.26 A aquisição com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviços, conforme disposto no art. 62 da Lei 14.133/2021.
- 5.27 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer acréscimos ou supressões em seus quantitativos, desde que enquadrados no que trata o art. 126 e seus incisos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.28 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;
- 5.29 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deve:
- 5.30 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 5.31 Frustrada a negociação, o fornecedor, será liberado do compromisso assumido;
- 5.31 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 5.33 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

5.34 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

5.35 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

5.36 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.37 Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Solicitante.

5.38 As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas pela Superintendência de Licitação.

5.39 A partir da vigência da Ata de Registro de preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

5.40 É facultado à administração, quando o convocado não cumprir as exigências do edital ou não assinar a ata de registro de preços, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.41 A recusa injustificada de fornecedor (es) classificado(s) em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no edital.

5.42 A divulgação da Ata de Registro de Preços ocorrerá por publicação no Diário Oficial Eletrônico da Associação Mato-Grossense dos Municípios-AMM, no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

6.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preço a Fornecedora se obriga, nos termos desta Ata, a assinar o contrato no período de vigência da Ata, onde passará a ser contratada, e posteriormente retirar a Nota de Empenho para o fornecimento no prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal.

6.2 O contrato deverá ser assinado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da convocação Oficial pela Superintendência de Licitação.

6.3 A Fornecedora obriga-se a cumprir, durante o período da vigência da Ata e do Contrato, todas as exigências, bem como, descrição e especificações básicas apresentadas nesta Ata, no edital e seus anexos.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

6.4 A Fornecedora é obrigada a prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do município de Nobres e atender prontamente a eventuais solicitações/reclamações.

6.5 A Fornecedora é obrigada a responsabilizar por todos os danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, na forma do art.120, da Lei n.º 14.133/2021.

6.6 A Fornecedora compromete-se ainda a:

6.7 Prestar os serviços e entrega dos produtos, segundo as especificações e preços constantes da proposta de preços nos prazos determinados.

Manter durante toda a execução do Contrato, as condições de qualificação e habilitação exigidas, obedecendo às disposições legais e regulamentos pertinentes.

Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerente ao objeto da contratação, bem como manter todas as condições estabelecidas neste instrumento.

6.8 Fornecer os produtos sempre em rigorosa observância aos termos da Contratação e da proposta a que se vinculam, bem como as cláusulas contratuais.

6.9 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.10 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.11 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.

6.12 Substituir, às suas expensas e responsabilidade, o serviço que não estiver de acordo com as especificações, sem ônus para a Contratante no todo ou em parte.

6.13 Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei n.º 14.133/2021 art. 92, XVI e suas alterações.

6.14 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte e demais custos resultantes da execução do contrato.

6.15 Responder por danos causados diretamente à Autarquia ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

6.16 Aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observando-se, em qualquer caso, o disposto na Lei de Licitações.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

6.17 O fornecimento não poderá ser interrompido pela Contratada, em virtude da sua continuidade, salvo se contrariar preceitos legais.

6.18 A empresa deverá disponibilizar atendimento, através de linha telefônica fixa e de telefonia móvel (celular) dentro do município de Nobres, bem como um preposto para atender por e-mail ou nas dependências da Contratada ou da Contratante, caso ocorra possíveis alterações e solicitações de informações imediata.

6.19 Não caucionar ou utilizar o Contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual.

6.20 Responsabilizar-se pelo pagamento de danos materiais e ou prejuízos de outra natureza causados por seus empregados no desempenho das atividades contratadas, em bens da CONTRATANTE ou de terceiros.

6.21 Identificar seus funcionários com crachás e/ou devidamente uniformizados, quando no atendimento aos serviços solicitados.

6.22 Disponibilizar e manter informados os fiscais do Contratado, disponibilizando números de telefones para contato, e-mail e ou outra forma qualquer de meio eletrônico, sendo o primeiro, de natureza obrigatória.

6.23 Cumprir com as condições estabelecidas pela CONTRATANTE, obedecendo as condições fixadas no Contrato/Ordem de Fornecimento e Serviço e na proposta de preços.

6.24 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 A CONTRATANTE é obrigada a proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o serviço objeto do presente termo de referência, permitindo o acesso dos Profissionais da CONTRATADA às suas dependências. Esses Profissionais ficarão sujeitos a todas as normas internas da Contratante, principalmente as de segurança, inclusive àqueles referentes à identificação, trajes, trânsito e permanência em suas dependências, desde que devidamente autorizados.

7.2 A Contratante compromete-se a:

7.3 A gestão e fiscalização será exercida por servidor especialmente designado ao qual, compete dentre outras o dever de analisar as regras de negócios, as quantidades e valores a serem contratados de acordo com as disponibilidades orçamentárias/financeiras e as necessidades do órgão/entidade.

7.4 Notificar, formal e tempestivamente, a FORNECEDORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

- 7.5 Notificar a FORNECEDORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 7.6 Fiscalizar a execução da presente contratação, conforme Artigo 104 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
- 7.7 A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 120 da Lei Federal Nº 14.133/2021.
- 7.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.9 Comunicar a Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na aquisição dos serviços.
- 7.10 Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento e fiscalizar, rigorosamente, os serviços prestados e cumprimento do objeto do Contrato.
- 7.11 Designar o fiscal e suplente de fiscal do Contrato, por meio de Portaria, ao qual ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto contratado.
- 7.12 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das execuções contratuais.
- 7.13 Efetuar os pagamentos dentro do prazo estipulado e condições estabelecidas no contrato.
- 7.14 Aplicar as penalidades previstas no edital e instrumento contratual, na hipótese da Contratada não cumprir as cláusulas contratuais, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à Contratante.
- 7.15 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da Contratada.
- 7.16 Efetuar a análise e consignar o “atesto” nas faturas/notas fiscais emitidas pela Contratada, efetivando o respectivo pagamento.
- 7.17 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens de serviço em desacordo com o Contrato.
- 7.18 Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza do fornecimento que tenham a executar;
- 7.19 Certificar que a entrega do objeto está sendo com a qualidade técnica, realizar a cobrança quando não realizado adequadamente;
- 7.20 Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento;
- 7.21 A entrega em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis;
- 7.22 A fiscalização pela Contratante, não exonera nem diminui a completa responsabilidade da futura FORNECEDORA, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº., Jardim Paraná,  
Paço Municipal, CEP: 78470-000  
Fone: 3376-4200  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br)



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

8.1 Aquele que, convocado dentro do prazo de vigência da Ata se recusar a assinar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis o contrato ou deixar de realizar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, apresentar documentação falsa ou fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, estarão sujeitas as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais.

- a) Advertência.
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 05 (anos) anos; e/ou,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, reabilitação esta que será concedida sempre que a licitante ressarcir à Administração pelos prejuízos e, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra “b”

8.2 As multas previstas nesta seção não eximem a licitante da reparação de eventuais perdas e danos ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

8.3 Se a licitante não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por parte do Município de Nobres, o respectivo valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria Geral do Município.

8.4 Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

8.5 As sanções pecuniárias a que se referem às cláusulas anteriores poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou, se for o caso, cobrada administrativamente ou judicialmente, aplicando-se subsidiariamente, as normas previstas Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

8.6 A Fornecedora poderá ser penalizada inclusive com eventual rescisão do contrato caso à qualidade dos serviços e/ou a prestação no atendimento deixarem de corresponder à expectativa.

#### **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.2 O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro dos contratos com base no disposto no art. 136 da Lei nº 14.133 /21.

9.3 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até o limite de 25% do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 125 da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA**

10.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

9.2 Quando a Fornecedora não cumprir as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços e/ou no Edital e seus anexos;

10.3 Quando a Fornecedora não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.4 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.5 Quando a Fornecedora der causa a rescisão administrativa decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas no Art. 137 da Lei 14.133/2021;

10.6 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.7 Por presentes razões de interesse público, devidamente justificado.

10.8 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a Fornecedora será informada por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

10.9 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Fornecedora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>.

10.10 A solicitação da Fornecedora para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

10.11 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da Fornecedora relativas aos fornecimentos do objeto.

10.12 Caso o Órgão Gerenciador não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que a Fornecedora cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

11.2 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

11.3 A presente Ata de Registro de Preços Integra o Edital de Pregão eletrônico/Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024 e seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) empresa(s) classificada(s).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata de Registro de Preços, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Nobres do Estado de Mato Grosso, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2 E assim, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em **03 (três) vias de igual teor e forma** que, lido e achado conforme pelas **PARTES**, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_  
*MUNICÍPIO DE NOBRES*

**FORNECEDORA:**

\_\_\_\_\_  
*Empresa:*  
*CNPJ:*  
*Representante:*  
*CPF:/RG:*



Estado de Mato Grosso  
**Prefeitura Municipal de Nobres**  
CNPJ: 03.424.272/0001-07

---

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**  
**CPF:**