



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

---

## LEI MUNICIPAL N.º 1.507/2019

*“Altera o Anexo I da Lei Municipal n.º 1.454/2017 de 11 de setembro de 2017”*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOBRES/MT**, Sr. LEOCIR HANEL, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona, a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica alterado o Anexo I da Lei n. 1.454/2017, de 11 de setembro de 2017, conforme o Anexo I da presente lei.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, 01 de março de 2019.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

## ANEXO I - CARGOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO

<b>Grupo Ocupacional: CARGOS COMISSIONADOS</b>			
<b>Vencimento Mensal</b>	<b>Título do Cargo</b>	<b>Atribuições</b>	<b>Nº de Vagas</b>
6.000,00	Secretário (a) Municipal de Governo	Materializar e coordenar ações do Prefeito Municipal, na condução de seu programa de governo. Assessorar o Prefeito nas relações político-administrativas com os municípios, órgãos, entidades públicas e privadas e associações de classe. Além disso, coordena as atividades políticas, buscando viabilizar a unidade interna entre os membros da Administração, a participação popular e o apoio da sociedade às ações de Governo.	01
6.000,00	Secretário (a) Municipal de Finanças	Gerenciar a área financeira do Município, planejando, organizando, coordenando e supervisionando os serviços e rotinas relacionadas às áreas contábil, financeira, tributária e de arrecadação, para assegurar o processamento regular das atividades e contribuir para as tramitações rápidas de informações entre as diversas secretaria do Município	01
6.000,00	Secretário (a) de Administração, Planejamento e Gestão.	Prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas à sua secretaria.	01



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

6.000,00	Secretário (a) Municipal de Educação e Desporto	Formular e coordenar a política municipal de educação e supervisionar sua execução nas instituições que compõem sua área de competência.	01
6.000,00	Secretário (a) Municipal de Saúde e Saneamento	Formular e coordenar a política municipal de saúde e supervisionar sua execução nas instituições que integram sua área de competência, em coordenação com o Conselho Municipal de Saúde. Além disso, participa do planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde – SUS, no seu âmbito de atuação, em articulação com a direção estadual e nacional do Sistema.	01
6.000,00	Secretário (a) Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.	Planejar, coordenar, executar e implementar a política de assistência social, com ações direcionadas à criança, ao adolescente, ao jovem, à mulher, ao idoso, à família, à pessoa com deficiência, à população em situação de rua e mendicante, ao trabalho, a assistência social e suas relações.	01
6.000,00	Secretário (a) Municipal Infraestrutura Urbana	Promover, planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar a política municipal de obras, concernente à construção, manutenção e conservação de obras públicas municipais e instalações para prestação de serviços à comunidade, bem como, a fiscalização de obras públicas realizadas diretamente pelo Município e executadas por terceiros, sob regime de empreitada.	01



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

6.000,00	Secretário (a) Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Planejar, formular, coordenar e acompanhar a execução e avaliação da política ambiental, e da conservação dos ecossistemas do Município, com ênfase na proteção do meio ambiente e combate à poluição urbana, elaborar projetos e definir prioridades de recuperação e conservação de áreas de preservação.	01
6.000,00	Secretário (a) de Turismo e Cultura	Conduzir política municipal de cultura e do turismo do município, atuando de forma integrada na consecução dos objetivos e metas governamentais. Promover o planejamento e fomento das atividades culturais, valoriza as manifestações artísticas e culturais, preserva e valorizar o patrimônio cultural material e imaterial do Município, promover intercâmbio cultural nos âmbitos regional, nacional e internacional, executar políticas e diretrizes da administração municipal na área ligada ao desenvolvimento do turismo no Município, coordenar a promoção de projetos e programas de desenvolvimento, a proteção ao turista e a oferta de meios para a divulgação da cidade e a articulação com os órgãos que mantenham parceria com a administração municipal na área do turismo, objetivando agilizar as ações a serem implementadas, entre outras atribuições.	01
6.000,00	Secretário (a) Chefe da	Defender os interesses do Município em juízo,	01



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

	Procuradoria Geral	coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pela Prefeitura e também coordenar estudos visando o aperfeiçoamento do Município como ente da Federação Brasileira.	
6.000,00	Secretário (a) Municipal de Fiscalização	Dirigir e executar a política tributária do Município obedecendo a legislação vigente, efetuar os lançamentos, fiscalizar e controlar os recebimentos de impostos e taxas, bem como inscrever em Dívida Ativa os créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias.	01
6.000,00	Assessor (a) Jurídico	Prestar assessoria jurídica para as secretarias municipais e gabinete do prefeito.	02
6.000,00	Sub – Prefeito	Articular as ações municipais na região de sua competência, possibilitar a integração das secretarias, racionalizando recursos, dando atendimento integral ao cidadão além de supervisionar e coordenar atividades e o funcionamento das regiões administrativas de cada área de atuação.	01
5.500,00	Assessor (a) Contábil	Materializar e/ou verificar a conformidade dos atos de gestão orçamentária e financeira no Sistema de Contabilidade, bem como instrumentalizar e organizar a prestação de contas da Gestão ao Tribunal de Contas e ao Poder Legislativo.	01
4.500,00	Gerente de Secretaria	Administrar, planejar, desenvolver, implementar e monitorar programas da administração pública e	15



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Nobres

Estado de Mato Grosso

		garantir seus princípios e diretrizes.	
3.500,00	Coordenador de Secretaria	Administrar, planejar, desenvolver, implementar e monitorar equipes técnicas da secretaria.	15
3.000,00	Supervisor de Departamento	Dirigir, coordenar e supervisionar equipes de trabalho de unidade administrativa.	15
2.750,00	Gestor Técnico de Secretaria	Realizar relatório de produção e orientar e coordenar os Monitores e Assessores Técnicos.	15
2.500,00	Chefe de Departamento	Chefiar as equipes de trabalho de departamento.	15
2.250,00	Agente Executivo de Secretaria	Assessorar diretamente o Gerente da Secretaria.	15
2.000,00	Assistente de Secretaria	Assessoramento nas tarefas da Secretaria.	15
1.750,00	Analista de Secretaria	Orientar o trabalho dos Encarregados de Divisão.	20
1.500,00	Encarregado de Divisão	Coordenar, orientar e assessorar equipes de trabalho de divisão administrativa.	20
1.250,00	Monitor Técnico	Monitorar equipes de trabalho interno da Secretaria.	20
1.000,00	Assessor Técnico	Orientar, assessorar, acompanhar e supervisionar a execução de serviços públicos.	20



Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n,  
Jardim Paraná Cep: 78.460-000 Nobres – MT  
(65) 3376-4200 – CNPJ 03.424.272/0001-07  
[www.nobres.mt.gov.br](http://www.nobres.mt.gov.br) / [faleconosco@nobres.mt.gov.br](mailto:faleconosco@nobres.mt.gov.br)