



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

EDITAL COMPLEMENTAR 02/2013

De ordem do Sr. SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nobres – MT, a Comissão Para Realização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, designada pela Portaria nº 160/2013, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento a Lei Municipal nº. 1148/2009 e Decreto Municipal nº. 016/2013, e demais legislações aplicáveis a espécie, torna publico e estabelece que a publicação do Edital nº.001/2013, no jornal da “AMM”, no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/amm-mt, as fls. 108/121, datada de 18/03/2013 fora anulada pela Publicação, datada de 19/03/2013.

Outrossim, torna publico e estabelece a retificação do referido Edital 001/2013, nos itens a seguir descritos, mantendo-se inalterado os demais item omissos neste Edital.

No item, 2.2.

Onde se lê:

2.2- O processo Seletivo se dará através de prova Objetiva e Prática.

Leia-se:

2.2 - O processo Seletivo se dará através de prova Objetiva, Prática e Entrevista Social a ser realizado a cargo da C.P.R.A.P.S.S (Comissão Para Realização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado).

Onde se lê:

10.8- Será submetido a prova prática os aprovados na prova objetiva, para o cargo de Motorista de ambulância, motorista de veiculo leve, motorista de veiculo pesado e Operador de maquinas, e demais candidatos a cargos em que se tem como Requisito habilitação em informática.



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

Leia-se:

10.8 – Será submetido a prova prática os aprovados na prova objetiva, para o cargo de Motorista de ambulância, motorista de veículo leve, motorista de veículo pesado e Operador de máquinas pesadas, e demais candidatos a cargos em que se tem como Requisito habilitação em informática.

Acrescentando ainda o item:

10.10. Em relação a prova prática aos candidatos com requisitos de habilitação em informática, esta se dará através de aferição por parte da C.P.R.A.P.S.S (Comissão Para Realização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado), em técnicas mínimas de digitação, e conhecimento em Word, Excel e Power Point.

10.11 – DA ENTREVISTA SOCIAL

10.11.1 – Será submetido a entrevista social com efeitos eliminatórios e classificatórios, somente os candidatos aos cargos de ajudante de serviços gerais, cozeiro e vigia.

10.11.1 – Consistirá a Entrevista Social, em aferição através de perguntas e indagações diretas ao candidato de assuntos inerente ao cargo a que concorre, sendo que será considerado aprovado, aquele que por meio do conceito subjetivo do examinador for considerado apto a exercer a atividade do cargo que concorre.

10.11.2 – a data e horário e local da seleção através de Entrevista Social, é a mesma dos demais cargos dispostos neste edital.

No anexo I, o Edital 001/2013, sofre a seguinte RETIFICAÇÃO:

Onde se lê:

Cargo	Carga Horária	Vagas	Vagas PNE	Requisitos Obrigatórios escolaridade mínima	Remuneração em R\$
Fiscal de obras e postura	40 horas			Nível Fundamental	<u>990,00</u>
Auxiliar	40 horas			Nível Fundamental	<u>748,00</u>



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

Administrativo				incompleto	
Ajudante de serviços gerais	40 horas			Nível Fundamental incompleto	<u>678,00</u>
Coveiro	40 horas			Nível Fundamental incompleto área	<u>678,00</u>
Operador de Maquinas Pesadas	40 horas			Nível Fundamental Incompleto	<u>1.369,50</u>
Vigia	40			Nível Fundamental Incompleto	<u>678,00</u>

Leia-se:

Cargo	Carga Horária	Vagas	Vagas PNE	Requisitos Obrigatórios escolaridade mínima	Remuneração em R\$
Fiscal de obras e postura	40 horas			Nível Médio Completo	<u>990,00</u>
Auxiliar Administrativo	40 horas			Nível Médio Completo	<u>748,00</u>
Ajudante de serviços gerais	40 horas			Alfabetizado	<u>678,00</u>
Coveiro	40 horas			Alfabetizado	<u>678,00</u>
Operador de Maquinas Pesadas	40 horas			Nível Fundamental Incompleto, + habilitação (CNH) categoria "D"	<u>1.369,50</u>
Vigia	40			Alfabetizado	<u>678,00</u>

No anexo II, o Edital 001/2013, sofre a seguinte RETIFICAÇÃO:



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

Fora acrescentado atribuições de funções aos seguintes Cargos:
Orientador Social, Almojarife, Auxiliar de Enfermagem, Fiscal de Obras e Postura, Mecânico de Veículo Leve, Monitor Escolar Social, Motorista de Ambulância:

ORIENTADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS – Participar da formulação de Políticas da Assistência Social nos diversos âmbitos do Sistema. Participar da elaboração dos planos, programas e projetos no âmbito específico de sua atuação. Acompanhar as atividades e a frequência das crianças e adolescentes inseridos nos Programas Sociais, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir situação de vulnerabilidade Social. Participar de campanhas, reuniões de trabalho com a equipe e comunidade em geral. Comprometer-se com os prazos de entrega de relatórios determinados pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Cumprir hora-atividade no âmbito desta Secretaria.

MONITOR ESCOLAR SOCIAL: Auxiliar o Orientador Social nas atividades realizadas dentro dos Programas Sociais. Participar das atividades, campanhas e reuniões executadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

ALMOXARIFE: Orientar e controlar os serviços de almoxarifado, recebendo, estocando e distribuindo os diversos materiais; Conferir o estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando necessidades futuras.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM: Descrição sintética: compreende os empregos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo às necessidades de pacientes e doentes. Atribuições típicas: fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados, segundo prescrição médica, aplicar vacinas, segundo orientação superior; ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritas pelo Médico responsável; verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados; orientar pacientes em assuntos de sua competência; preparar pacientes para consultas e exames; lavar e esterilizar instrumentos médicos e odontológicos,



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

utilizando produtos e equipamentos apropriados; auxiliar Médicos, Cirurgiões-dentistas e Enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes; auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário; fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atenderem pacientes e coletar dados de interesse médico; participar de campanhas de vacinação; auxiliar no atendimento em programas de emergência; manter o local de trabalho limpo e arrumado; executar outras atribuições afins.

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades de fiscalização de obras públicas ou particulares, em obediência ao código de obras, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação: - Orientar os contribuintes quanto à aplicação do Código de Obras e demais legislações pertinentes, Lavrar autos de notificação, infração, embargos e apreensão; - Comparar a construção em andamento com o projeto aprovado pela Prefeitura; - Fiscalizar obras públicas do município, quando determinado; - Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas, Vistoriar o movimento de instalação de barracas, feiras livres e vendedores ambulantes; - Executar outras tarefas correlatas.

MECÂNICO DE VEÍCULO LEVE: Acompanhar a execução dos trabalhos, observando as operações e examinando as partes executadas. Distribuir, orientar e executar tarefas de montagem, reparo e revisão de autos, sempre que solicitado pela Chefia. Supervisionar a guarda e conservação do equipamento e das ferramentas utilizadas. Zelar pela limpeza e arrumação da oficina. Orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe. Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA - Dirigir ambulância com paciente a serviço da Secretaria de Saúde. Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

programação estabelecida. Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço. Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo. Dirigir veículos pertencentes a Municipalidade para transporte de pessoas doentes. Responsabilizar-se pela segurança de passageiros. Executar tarefas afins à sua responsabilidade.

No anexo III, o Edital 001/2013, na parte que trata da relação de cargos de nível fundamental e seu Conteúdo programático sofre a seguinte RETIFICAÇÃO em seu caput.

Onde se lê:

**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES
ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
PROVAS OBJETIVAS**

NÍVEL: FUNDAMENTAL

Cargos: Ajudante de Serviços Gerais, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Fisioterapia, Auxiliar de Odontologia, Coveiro, Eletricista, Mecânico de Veículo Leve, Motorista de Ambulância, Motorista de Veículo Leve, Motorista de Veículo Pesado, Operador de Máquina Pesada e Vigia.

Leia-se:

**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
PROVAS OBJETIVAS

NÍVEL: FUNDAMENTAL

Cargos: Auxiliar de Fisioterapia, Auxiliar de Odontologia, Auxiliar de Enfermagem, Eletricista, Mecânico de Veículo Leve, Motorista de Ambulância, Motorista de Veículo Leve, Motorista de Veículo Pesado, Operador de Máquina Pesada.

Acrescentando ainda ao cargo de Auxiliar de Enfermagem, conteúdo programático, em relação a conhecimento específico:

AUXILIAR DE ENFERMAGEM: Ética em Enfermagem; Farmacologia, Técnica no preparo e administração de medicamentos; Emergência: conceitos básicos, traumatismos, estado de choque, queimaduras, politraumatismos, afogamentos, esmagamento, asfixia, corpo estranho, ferimentos em geWS ral, intoxicações, mordedura de cão, ferimentos em geral, primeiros socorros e atendimento de emergência; O serviço de Técnico em enfermagem, a equipe de trabalho, relações humanas na enfermagem; Infecção hospitalar: Técnicas assépticas, precauções, padrão para transmissão aérea, transmissão por gotículas, transmissão por contato; curativos; educação continuada; monitorização da pressão arterial; UTI; Emergências diabéticas, hipertensivas e em traumatismos; Saúde da mulher, da criança e do adolescente; Assistência de Enfermagem ao portador de diabetes; Assistência de enfermagem ao portador de hipertensão e atualidades no serviço do Técnico de Enfermagem. Técnicas de higiene na profissão.

Sofre Retificação ainda o conteúdo programático aos cargos de Nível

Médio

Onde se lê:



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

NÍVEL: MÉDIO

Cargos: Agente Administrativo, Assistente de Informática, Fiscal de Tributos, Fiscal da Vigilância Sanitária, Recepcionista, Técnico Agrícola, Técnico de Higiene Dental, Técnico em Secretariado, Técnico em Enfermagem, Técnico em Laboratório, Técnico em Raio – X, Técnico em Segurança do Trabalho, Telefonista.

Leia-se:

NÍVEL: MÉDIO

Cargos: Almoxarife, Auxiliar Administrativo, Agente Administrativo, Assistente de Informática, Fiscal de Tributos, Fiscal da Vigilância Sanitária, Fiscal de Obras e postura, Recepcionista, Monitor Escolar Social, Técnico de Higiene Dental, Técnico em Secretariado, Técnico em Enfermagem, Técnico em Laboratório, Técnico em Raio – X, Técnico em Segurança do Trabalho, Telefonista.

Sofre Retificação ainda o conteúdo programático específico aos cargos de Nível Médio

Onde se lê:

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Cargo: Agente Administrativo, Almoxarife, Recepcionista, Telefonista, Auxiliar Administrativo, Assistente de Informática.

Noções de arquivologia, Técnicas de Redação Oficial, Noções de organização administrativa e práticas de escritório, Atendimento ao público, técnicas de relações interpessoais, Informática Básica: Hardware, Software, Vírus e Antivírus, Word e Excel, Navegadores e Busca na web.

Leia-se:



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Cargo: Agente Administrativo, Almojarife, Monitor Escolar Social, Recepcionista, Telefonista, Auxiliar Administrativo, Assistente de Informática.

Noções de arquivologia, Técnicas de Redação Oficial, Noções de organização administrativa e práticas de escritório, Atendimento ao público, técnicas de relações interpessoais, Informática Básica: Hardware, Software, Vírus e Antivírus, Word e Excel, Navegadores e Busca na web.

Fiscal de Obras e Posturas: Normas de segurança em estabelecimentos residências, comerciais e industriais, Os requisitos legais para o "habite-se" e Legislação vigente sobre ações de fiscalização de obras.

Nobres/MT, 21 de Março de 2013.

Atenciosamente,

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal

JAQUELINE GLAUCIA DO COUTO
Representante da Secretária Municipal de Administração

CARLOS BUENO DA ROCHA
Representante da Secretaria de Obras



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Nobres
CNPJ: 03.424.272/0001-07

CAMILA PEREIRA MACIEL
Representante da Secretaria Municipal de Saúde

EDSON FRIEDRICH
Representante da Secretaria Municipal de Educação

GRACIELE MARIA MEIRA DE JESUS
Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social